

BÁO CÁO

**Tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 6
và phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026**

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về lĩnh vực kinh tế

1.1. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

Hoàn thành thu hoạch các loại cây trồng vụ Xuân năm 2026 đạt 100%¹; Triển khai sản xuất vụ Hè thu năm 2026, kết quả: lúa 858/919 ha, đạt 93,4% kế hoạch; các loại cây trồng cạn 131,5/163,8 ha, đạt 80,3% kế hoạch. Theo dõi tình hình sâu bệnh trên các đối tượng cây trồng vụ Hè Thu 2026²; Kiểm tra hồ sơ đề xuất hỗ trợ kinh phí làm đất sản xuất lúa Hè Thu năm 2026 tại 27 đơn vị thôn; diện tích đề xuất 698,68 ha, kinh phí hỗ trợ 698,525 triệu đồng; Soát xét hồ sơ thiệt hại sản xuất nông nghiệp do bão số 5 năm 2025; hiện tại còn đơn vị Sơn Phú chưa chốt số liệu sau niêm yết. Ban hành Phương án phân loại rác thải, Kế hoạch đợt cao điểm 90 ngày phân loại, thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt, tuyên truyền và xử lý các điểm đổ rác sai quy định; phối hợp với UB Mặt trận Tổ quốc xã tổ chức Lễ ra quân hưởng ứng phong trào thi đua “Toàn dân chung tay bảo vệ môi trường, vì một Việt Nam xanh - sạch - đẹp”.

Ban hành Đề án số 04/ĐA-UBND ngày 22/6/2026 về tích tụ ruộng đất bằng hình thức dồn điền đổi thửa; trình ký 378 GCN QSD đất nông nghiệp sau chuyển đổi lần 3 tại các thôn thuộc xã Phù Lưu cũ do Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển về; trình phê duyệt phương án GPMB Quy hoạch đất ở Hợp Tiến, Đông Thắng; tổ chức chi trả tiền bồi thường, GPMB cho các hộ dân; Kiểm tra, xử lý các trường hợp lấn chiếm đất đai yêu cầu các đối tượng tiến hành tháo dỡ các công trình vi phạm. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác³.

1.2. Lĩnh vực Xây dựng và Công thương:

¹ Trong đó diện tích lúa 1000,5 ha, năng suất 58,97 tạ/ha, sản lượng 5900 tấn; lạc 235ha, năng suất 28,11 tạ/ha, sản lượng 661 tấn.

² Ban hành văn bản số 1214/UBND-KT ngày 17/6/2026 về việc bổ cứu tình hình sâu bệnh trên lúa vụ Hè thu 2026.

³ Xử lý hồ sơ tiếp nhận qua HCC: 21 chuyển mục đích, công nhận đất ở trước 01/7/2004; Cấp GCNQSD đất lần đầu; xây dựng Dự thảo Quyết định Phân công nhiệm vụ phụ trách các tiêu chí xây dựng nông thôn mới; Kiểm tra trang trại chăn nuôi của các 04 hộ thôn báo Ân, lò giết mổ Thạch Châu; nghiệm thu, thanh lý hợp đồng với Hợp tác xã Tân Phát, xã Cổ Đạm và Công ty Cổ phần Vina Greens, xã Thạch Lạc; tổ chức kiểm đếm GPMB khu quy hoạch Vùng Chèngh Giáo; kiểm tra thực địa các thửa đất đề nghị cấp GCNQSD đất; phối hợp Văn phòng đăng ký đất đai công khai các trường hợp cấp đổi GCNQSD đất tăng diện tích; hoàn thành hồ sơ, dự toán sơ bộ để trình HĐND xã cho chủ trương thực hiện sửa chữa, làm mới cống và KMNĐ bị hư hỏng; tổ chức ra quân làm KMNĐ để phục vụ sản xuất. Đến nay các đơn vị thôn đã thực hiện nạo vét được 45 km kênh mương nội đồng; chỉ đạo điều hành việc cấp nước phục vụ sản xuất cho diện tích hơn 800 ha đất sản xuất lúa; tổng hợp đăng ký kế hoạch làm đường GTNT, GTNĐ, KMNĐ và rãnh thoát nước của các đơn vị thôn; sửa chữa trạm 6 trạm bơm tại xã Phù Lưu cũ và 01 trạm tại xã Thạch Mỹ cũ.

Tổ chức xin ý kiến định hướng phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch tổng thể xã Mai Phú đến 2050 lần thứ nhất; rà soát hiện trạng, cung cấp bổ sung tài liệu liên quan; cập nhập các dự án, các định hướng của quy hoạch cấp trên; định hướng quy hoạch của xã. Trình phê duyệt chỉ định thầu tư vấn lập quy hoạch mặt bằng quy hoạch mặt bằng chi tiết để cấp đất, đấu giá QSD đất tại các vùng Đồng Om tại thôn Minh Quý, Đồng ao tại thôn Hà Ân, Đồng Sơn tại thôn Đồng Sơn.

Triển khai khởi công 02 dự án⁴; hoàn thành hồ sơ quy trình các công trình: cầu Đồng Muối thôn Châu Hạ làm thủ tục đưa vào đấu thầu, Hạ tầng đất ở vùng Chênh Giáo thôn Đại Yên, Hà Ân làm thủ tục đưa vào đấu thầu và trả tiền GPMB; hoàn thiện hồ sơ pháp lý các công trình hạ tầng tại Lộ Dồi, Nhà Trót, dặm dân Thanh Lương (*thôn Thanh Lương*); Đồng Cựa, thôn Mỹ Hoà, đường hộ đê thôn Tân Phú, sân cỏ nhân tạo trường tiểu học Thạch Châu. Nghiệm thu công qua đê Tả Nghèn tại K38+800 và hệ thống cấp nước phục vụ nuôi trồng thủy sản kết hợp tiêu thoát lũ công qua đê.

1.3. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

Thực hiện các nhiệm vụ giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo các hoạt động, nguồn mục tiêu; kinh phí sáp nhập thôn và thanh toán XD CB; hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp thứ 3 HĐND xã; hoàn thành quyết toán 5 công trình XD CB đã hoàn thành đưa vào sử dụng. Triển khai thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân, kết quả triển khai thu ngày 08/6/2026 là 57.000.000 đồng (*lũy kế thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân đến thời điểm báo cáo: 252.000.000 đồng*); xây dựng kế hoạch, phương án thu về 34 thôn trên địa bàn xã. Cung cấp hồ sơ phục vụ thanh tra tài sản công; Thực hiện công tác thống kê theo quy định.

Ban hành Quyết định, biên bản bàn giao tài sản dôi dư sang Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã quản lý, khai thác. Phối hợp cùng Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã và Công ty TNHH thẩm định giá Thành Sen xác định nguyên giá, giá cho thuê các tài sản để hoàn thành phương án cho thuê các trụ sở dôi dư. Xây dựng đường găng tiến độ hoàn thiện phương án xử lý tài sản dôi dư trên địa bàn xã và triển khai các bước theo tiến độ đề ra.

2. Lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, tiếp dân, Kế toán

2.1. Quản trị Văn phòng:

Thực hiện rà soát cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đảm bảo nguồn điện, hệ thống mạng internet, ... phục vụ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; Đảm bảo điều kiện tổ chức các Hội nghị, cuộc họp giao ban của HĐND và UBND xã. Xây dựng Chương trình, lịch công tác tháng, tuần của UBND xã; Thực hiện các báo cáo lên cấp trên theo Kế hoạch được giao; xây dựng, lấy ý kiến dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy viên UBND xã; Thực hiện nghiêm túc các quy định về xử lý văn bản mật.

⁴ Công trình đường giao thông từ đền Vĩnh Lộc thôn Phú Mỹ đến cựa bà Tầu thôn Tây Giang; sửa chữa Nhà học hai tầng 6 phòng trường Tiểu học Thụ Lộc.

Tiếp nhận chuyển xử lý 1.773 văn bản đến; thực hiện kiểm tra, soát xét thể thức, ban hành 753 văn bản đi, 616 hồ sơ thủ tục hành chính một cửa.

2.2. Công tác Tư pháp:

Chứng thực hợp đồng giao dịch 226 trường hợp; chứng thực chữ ký 25 trường hợp; chứng thực bản sao từ bản chính 487 trường hợp; thông báo các chính sách pháp luật có hiệu lực trong tháng 06/2026; 05 văn bản góp ý về dự thảo theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp; 04 văn bản về triển khai thực hiện các quy định của pháp luật.

Lĩnh vực hộ tịch: Đăng ký khai sinh 30 trường hợp; khai tử 12 trường hợp; kết hôn 07 trường hợp; xác nhận tình trạng hôn nhân 14 trường hợp; cấp bản sao trích lục hộ tịch 60 trường hợp.

2.3. Công tác tiếp dân:

Tổ chức tiếp định kỳ lãnh đạo 04 phiên (*không có công dân đăng ký*); tiếp thường xuyên 12 lượt. Tổng số trong tháng là 08 đơn (KNPA), trong đó: đã giải quyết 03 đơn, còn 04 đang trong thời gian giải quyết và 01 đơn quá hạn.

2.4. Công tác Kế toán:

Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND và UBND xã, cán bộ không chuyên trách cấp thôn, những người tham gia hoạt động tại thôn tháng 6/2026; chi trả tiền trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí đối tượng bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2026/NĐ-CP, người có công tháng 6/2026; báo tăng BHXH bắt buộc cho 1 đồng chí cán bộ không chuyên trách xã sang cán bộ không chuyên trách thôn từ tháng 6/2026; thanh toán chi thường xuyên theo các Quyết định giao dự toán; giải ngân kinh phí chi đầu tư XD CB theo kế hoạch vốn được phân bổ; báo cáo phí, lệ phí tháng 5/2026, tổng thu phí chứng thực 23.378.000 đồng đồng; thực hiện truy đóng BHXH bắt buộc cho cán bộ không chuyên trách cấp thôn từ 1/7/2025 theo quy định.

3. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

3.1. Lĩnh vực Nội vụ:

Triển khai xây dựng và ban hành tiêu chí chung, tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP. Lập danh sách cử tri; thành lập các Tổ phát phiếu lấy ý kiến cử tri, các Tiểu ban giúp việc; tổ chức tập huấn và hoàn thành tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã đúng kế hoạch; Xây dựng và ban hành kế hoạch bổ sung đối tượng tinh giản biên chế năm 2026 của UBND xã Mai Phú theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

Thực hiện nâng lương cho cán bộ, công chức viên chức, trong các cơ quan và trường học, viên chức ngành giáo dục kịp thời và đúng hạn. Phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách miễn, giảm học phí năm học 2025 - 2026 theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ; Triển khai rà soát số liệu giáo viên các cấp học và việc biệt phái giáo viên THCS năm học 2026 - 2027; thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng năm học đối với tập thể và các viên

chức lãnh đạo quản lý năm học 2025-2026. Phối hợp Sở Nội vụ đề nghị giải quyết chế độ Mai táng phí cho đối tượng Người có công và người tham gia hoạt động kháng chiến; Đề xuất mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố.

Ban hành Quyết định quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn xã Mai Phú. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính⁵; Tổ chức chúc mừng ngày Phật đản năm 2026 tại các chùa trên địa bàn xã; chúc mừng Thánh lễ Antôn Padôva tại Nhà thờ Giáo họ Đồng Xuân. Thực hiện kịp thời các báo cáo lên cấp trên⁶.

3.2. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin:

Phối hợp với sở Nội vụ kiểm tra cách thức bảo quản và hiện trạng tài liệu có giá trị đặc biệt tại các nhà thờ, đền, di tích lịch sử trên địa bàn xã; phối hợp với Sở văn hóa quay phim làm tư liệu số hóa các di tích lịch sử trên địa bàn xã; xin chủ trương đầu tư Dự án tu bổ, tôn tạo Di tích lịch sử - văn hóa cấp quốc gia Nhà thờ họ Phan Huy.

Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao (*bóng chuyền nữ, giải chèo bơi*) chào mừng kỷ niệm 580 năm ngày mất của Chiêu Trưng Đại vương Lê Khôi; treo khẩu hiệu vượt đường chào mừng kỷ niệm 580 năm ngày mất của Chiêu Trưng đại vương Lê Khôi. Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã về công tác sản xuất, chuyển đổi số, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường.

Triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “Học tập số” trên các nền tảng số; thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; tập huấn kỹ năng số, vận hành hệ thống thông tin dùng chung và triển khai ứng dụng công dân số Hà Tĩnh (i-HaTinh); thực hiện kịp thời các báo cáo lên cấp trên⁷.

3.3. Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo, Y tế:

Hướng dẫn tổng kết năm học 2025-2026; phối hợp chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kỳ thi tốt nghiệp THPT cấp quốc gia năm 2026 tại điểm thi THPT Mai Thúc Loan, Nguyễn Văn Trỗi; Phối hợp tổ chức hội thi tin học cấp cụm và tham dự hội thi tin học cấp tỉnh (*có 01 học sinh đạt giải KK*); ban hành văn bản đồng ý cho các

⁵ Ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; đăng ký tài khoản Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiếp nhận giải quyết TTHC; Tổ chức họp xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong lĩnh vực giáo dục.

⁶ Báo cáo gửi Sở nội vụ về kết quả rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức bên trong, bổ sung một số nội dung về sơ kết xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp, phân cấp phân quyền, chuyển đổi số, thủ tục 4 trực 3 cấp; góp ý dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của UBND xã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Văn hóa - Xã hội; báo cáo Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; góp ý dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động trọng tâm trong năm 2026 và hướng tới Kỷ niệm 80 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026).

⁷ Đăng ký kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng năm 2026, 2027 và giai đoạn 2028-2030; tổng kết 01 năm triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “Học tập số” tại xã Mai Phú (từ ngày 15/7/2025 đến 30/5/2026); báo cáo nhu cầu đào tạo kiến thức số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức cơ quan Đảng và chính quyền cấp xã năm 2026.

cơ sở giáo dục mầm non tổ chức hoạt động trong hè năm 2026. Thực hiện các báo cáo theo quy định⁸.

Khảo sát, lập danh sách học sinh đạt tiêu chí chương trình học bổng khuyến học, khuyến tài quỹ Phạm Dương năm học 2026-2027.

Phối hợp triển khai tháng hành động phòng, chống ma túy năm 2026; triển khai các biện pháp đảm bảo nước sạch, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa mưa lũ và quản lý chất thải y tế; triển khai thực hiện các biện pháp công tác phòng, chống HIV/AIDS trên địa bàn; tuyên truyền công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong mùa hè và mùa bão, lụt; triển khai thực hiện công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt về thủ tục pháp lý; rà soát các đối tượng tham gia BHYT, BHXH tự nguyện trên địa bàn toàn xã.

Tiếp nhận 04 hồ sơ cấp giấy chứng nhận khuyết tật và 05 hồ sơ trợ cấp hưu trí xã hội; tiếp nhận 04 bộ hồ sơ đề nghị chi trả mai táng phí cho đối tượng BTXH, trợ cấp hưu trí. Thực hiện các báo cáo lên cấp trên⁹

4. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tiếp nhận 768 hồ sơ, trong đó: Trực tuyến: 625 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 143 hồ sơ. Đã giải quyết: 616 hồ sơ, trong đó: Giải quyết trước hạn 564 hồ sơ; đúng hạn 35 hồ sơ, quá hạn 17 hồ sơ (*chứng thực 05 hồ sơ, lỗi ký số không đồng bộ được; Người có công: 02 hồ sơ, lỗi phê duyệt kết thúc hồ sơ của Sở; đất đai: 10 hồ sơ, hộ tịch 1 lỗi cấp số định danh*). Hồ sơ đang giải quyết 152 hồ sơ.

6. Quốc phòng, An ninh

6.1. Quốc phòng:

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, tổ chức lực lượng sẵn sàng chiến đấu phối hợp với các lực lượng Công an và các lực lượng khác nắm chắc tình hình địa bàn không để bị động bất ngờ; làm việc với đoàn kiểm tra nhiệm vụ Quân sự quốc phòng 6 tháng đầu năm của Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh đạt kết quả tốt; tổ chức huấn luyện Dân quân cơ động, binh chủng bảo đảm an toàn, kết quả đạt khá. Tham dự lễ công bố Quyết định thành lập Tiểu đội dân quân thường trực, tổ chức khám tuyển, lựa chọn lực lượng tham gia Tiểu đội dân quân thường trực.

⁸ Báo cáo kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình trung học cơ sở năm học 2025-2026; báo cáo việc thực hiện chủ trương từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học; chỉ đạo các trường Tiểu học, THCS lập danh sách giáo viên và tham gia khảo sát tiếng Anh theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 107/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh quy định các khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết số 179/2025/NQ-HĐND tỉnh, đề xuất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường.

⁹ Báo cáo gửi sở Y tế Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng, chống đuối nước trẻ em trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả triển khai các hoạt động ngày vì người cao tuổi Việt Nam; báo cáo Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chính sách tại Nghị quyết 181/2025/NQ-HĐND và Nghị quyết 182/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh trên địa bàn Xã Mai Phụ; báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống mại dâm 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

Tổ chức chuyên trụ sở làm việc Ban chỉ huy Quân sự xã về trụ sở UBND xã Phù Lưu cũ, ổn định nơi ăn, ở, làm việc cho ban CHQS xã; Rà soát, lựa chọn, bổ nhiệm lực lượng Thôn đội trưởng sau khi sát nhập thôn.

6.2. An ninh:

Triển khai Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026; Kế hoạch đảm bảo an ninh công tác sáp nhập thôn. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, kiểm tra điều lệnh, quản lý chặt chẽ cán bộ, chiến sĩ. Đảm bảo các mặt công tác hậu cần thường xuyên và đột xuất; tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản, vật tư, phương tiện, vũ khí, công cụ hỗ trợ của đơn vị.

Tăng cường công tác tuyên truyền xây dựng phong trào toàn dân BVANTQ, xây dựng chương trình công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026. Nắm chắc tình hình an ninh quốc gia; hoạt động của người nước ngoài; chủ động giải quyết các vụ việc phát sinh, không để bị động bất ngờ, hình thành điểm nóng, không để xảy ra tình hình phức tạp về ANTT. Tham mưu giải quyết các vấn đề phức tạp liên quan đến an ninh xã hội, an ninh kinh tế, an ninh tôn giáo.

Quản lý 38 đối tượng, gồm 15 đối tượng chấp hành án hình sự tại cộng đồng (14 án treo và 1 hoãn chấp hành án, 01 đối tượng áp dụng biện pháp xử phạt hành chính tại xã); 22 đối tượng tái hòa nhập cộng đồng. Tiến hành kiểm danh, kiểm diện các đối tượng theo đúng quy định.

Giải quyết các thủ tục hành chính, trong đó xác nhận thông tin cư trú: 10, trả lời xác minh: 109, lập phiếu xác minh: 11, đăng ký thường trú: 15, đăng ký tạm trú: 8; đăng ký 23 xe mô tô, thu hồi 01 ô tô.

B. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Công tác thu gom và xử lý rác thải trên địa bàn xã còn rất nhiều bất cập, ảnh hưởng đến môi trường sinh sống của người dân.

2. Tiến độ giải phóng mặt bằng của các dự án còn chậm so với tiến độ đề ra.

3. Công tác thu gom cơ sở vật chất văn hóa sau các cuộc tuyên truyền có lúc chưa kịp thời.

4. Một số nhiệm vụ lãnh đạo UBND xã giao cho các phòng chuyên môn thực hiện chậm, kéo dài so với thời quy định.

5. Còn xảy ra tình trạng quá hạn TTHC trên Dịch vụ công trực tuyến quốc gia.

C. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7 NĂM 2026

1. Chỉ đạo sản xuất Hè thu năm 2026, hoàn thành kế hoạch gieo trồng các loại cây trồng cạn; theo dõi tình hình sâu bệnh, dịch bệnh trên các đối tượng cây trồng; giải ngân nguồn kinh phí hỗ trợ làm đất sản xuất lúa vụ Hè thu năm 2026.

2. Cấp ngân sách theo dự toán, các nguồn mục tiêu đảm bảo các hoạt động và cấp nguồn XDCB; quyết toán công trình theo quy định; thực hiện quy trình các công trình để khởi công theo Nghị quyết HĐND xã.

3. Tiếp tục vận động các trường hợp chưa thống nhất GPMB liên quan dự án khu công nghệ cao Thanh Lương. Triển khai các công trình dự án đã phê duyệt,

tiếp tục khảo sát thiết kế các công trình dự án còn lại Nghị quyết số 70/NQ-HĐND xã, tham mưu bổ sung các công trình dự án cần thiết trình HĐND xã sau tháng cuối năm;

4. Phối hợp với đơn vị tư vấn soát xét các hạng mục, loại đất về quy hoạch tổng thể xã Mai Phú đến năm 2050. Hoàn thiện các hồ sơ quy hoạch chi tiết các vùng trình chấp thuận mặt bằng.

5. Ban hành Phương án tích tụ ruộng đất bằng hình thức dồn điền đổi thửa tại các thôn của xã Thạch Mỹ cũ; Tiếp tục trình ký các hồ sơ GCN QSDĐ nông nghiệp sau chuyển đổi lần 3 tại các thôn thuộc xã Phù Lưu cũ.

6. Tiếp tục chỉ đạo các thôn ra quân làm KMNĐ để phục vụ sản xuất; điều hành việc cấp nước phục vụ sản xuất; kiểm tra các công trình giao thông, thủy lợi, đề điều cần sửa chữa để có kế hoạch thực hiện; Tổ chức kiểm tra công tác vi phạm đề điều.

7. Làm việc với nhà máy xử lý tiếp nhận rác thải trên địa bàn xã; giải ngân nguồn vốn giảm nghèo; xử lý đơn thư theo quy định.

8. Phối hợp với Thuế cơ sở 2 Hà Tĩnh và Công an xã tiếp tục triển khai thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân trên địa bàn xã Mai Phú; rà soát mặt hồ, mặt nước, bến bãi tổng hợp xây dựng phương án thu các khoản thu. Thực hiện các cuộc điều tra thống kê đột xuất khác.

9. Hoàn thành hồ sơ, giải quyết chế độ chính sách cho đội ngũ cán bộ cấp thôn. Sau sáp nhập; Thực hiện nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

10. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động về 79 năm ngày Thương binh-Liệt sĩ. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chính sách đối với người có công.

11. Phê duyệt và ban hành tiêu chí chung, tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP.

12. Rà soát tình hình tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế năm 2026 của các đối tượng.

13. Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thực hiện công tác tuyển sinh; rà soát, đề xuất xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2026-2027.

14. Phối hợp với đoàn Thanh niên tổ chức xây dựng mã QR ở các đền di tích lịch sử trên địa bàn xã; tổ chức khảo sát nắm bắt tình hình về đền Vĩnh Phúc tại thôn Liên Tiến; kiện toàn các Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn sau sắp xếp; kiểm tra, rà soát hoạt động của các Câu lạc bộ Dân ca Ví Giặm Nghệ Tĩnh.

15. Chỉ đạo Trạm Y tế xã tham mưu phương án sắp xếp, kiện toàn đối với đội ngũ y tế thôn; thực hiện nghiêm túc việc chi trả chế độ bảo trợ xã hội, trợ cấp mai táng phí; tổ chức duyệt khuyết tật đợt 3 năm 2026.

16. Thực hiện công tác Hộ tịch - Chứng thực; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo theo quy định; Ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

17. Tiếp tục thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đảm bảo an toàn và thông tin thông suốt phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND; khảo sát, đề xuất mua sắm bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật, hậu cần cho hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt công tác gửi nhận văn bản mật theo quy định.

18. Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND-UBND xã, cán bộ không chuyên trách cấp thôn, những người tham gia hoạt động tại thôn tháng 7/2026; chi trả tiền trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí đối tượng bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2026/NĐ-CP tháng 7/2026; chi trả trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí người có công tháng 7/2026; thanh toán chi thường xuyên theo các qđ giao dự toán; giải ngân kinh phí chi đầu tư XDCB theo kế hoạch vốn được phân bổ; báo cáo phí, lệ phí tháng 7/2026.

19. Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp thứ ba, HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

20. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Trinh sát nắm chắc hoạt động của các đối tượng hình sự, kinh tế, ma túy. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý tin báo, tố giác tội phạm, tiến hành thụ lý, điều tra các vụ án ít nghiêm trọng khi được phân công.

21. Tiếp tục thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác PCCC, công tác quản lý cư trú, quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; ra quân giải tỏa hành lang ATGT. Quản lý tốt tài sản, vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị.

22. Quản lý, giám sát chặt chẽ đối tượng thi hành án hình sự tại cộng đồng, đối tượng hoãn chấp hành án, đối tượng tái hòa nhập cộng đồng, ổn định đời sống kinh tế, hạn chế thấp nhất việc tái phạm.

23. Duy trì nghiêm chế độ sẵn sàng chiến đấu, phối hợp các lực lượng nắm chắc tình hình không để bị động bất ngờ; làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ công tác khảo sát trụ sở làm việc ban CHQS xã theo đề án của Bộ Quốc phòng.

24. Tổ chức lớp giáo dục Quốc Phòng An ninh đối tượng 4 là các trưởng tộc, trưởng họ trên địa bàn toàn xã; tổng kết nhiệm vụ công tác tuyển quân năm 2026./.

Trên đây là Báo cáo tình hình Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh tháng 6 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2026 của UBND xã Mai Phú./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Thường trực: Đảng ủy; HĐND xã;
- Ban Thường trực MTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Các phòng, ban, ngành chuyên môn;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Văn Thân