

Số: 312 /BC-UBND

Mai Phụ, ngày 14 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả Công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND xã 9 tháng đầu năm, phương hướng 3 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Thanh tra tỉnh Hà Tĩnh

Thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Ủy ban nhân dân xã Mai Phụ báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị 9 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ

Trong 9 tháng đầu năm 2026, tình hình khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Mai Phụ cơ bản ổn định. Nội dung công dân phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, như cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tranh chấp, xác định nguồn gốc đất; chế độ, chính sách và một số vấn đề dân sinh khác.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư; chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn chủ động kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, hạn chế tình trạng đơn thư tồn đọng, kéo dài và phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

Nhìn chung, các vụ việc phát sinh được UBND xã tiếp nhận, phân loại, xử lý theo quy định; những nội dung thuộc thẩm quyền được tập trung giải quyết, những nội dung không thuộc thẩm quyền được hướng dẫn hoặc chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

UBND xã đã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã và tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã.

Công tác tiếp công dân được gắn với việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền.

2. Kết quả tiếp công dân

Trong 9 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã tổ chức tiếp công dân tổng số 66 lượt/ 47 người, trong đó:

Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã: 27 lượt/8 người.

Tiếp công dân thường xuyên: 39 lượt/39 người.

Số vụ việc được tiếp nhận, hướng dẫn, giải thích trực tiếp: 39 **vụ việc**.

Số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 38 **vụ việc**.

Qua công tác tiếp công dân, UBND xã đã kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề bức xúc của Nhân dân; đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật.

III. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, PHÂN LOẠI VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THU'

1. Tiếp nhận và phân loại đơn

Trong 9 tháng đầu năm 2026, UBND xã tiếp nhận tổng số 39 đơn, gồm:

Khiếu nại: 01 đơn.

Tổ cáo: 0 đơn.

Phản ánh, kiến nghị: 37 đơn.

Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 37 đơn.

Đơn không thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

Sau khi tiếp nhận, UBND xã thực hiện phân loại, xác định nội dung, thẩm quyền và điều kiện xử lý đối với từng đơn; đối với các đơn không thuộc thẩm quyền, UBND xã hướng dẫn công dân hoặc chuyển đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Kết quả giải quyết khiếu nại

Tổng số đơn khiếu nại: 01 đơn, nay công dân đã rút đơn. Nội dung khiếu nại về việc hành chính

3. Kết quả giải quyết tổ cáo

Tổng số đơn tổ cáo: Không

4. Kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị

Tổng số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận trong kỳ là 37 đơn/vụ việc.

Đã giải quyết, trả lời 35 đơn/35 vụ việc, đạt tỷ lệ 94,56%; đang xem xét, giải quyết 02 vụ việc.

Các nội dung phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến đất đai, chính sách xã hội và các vấn đề dân sinh trên địa bàn.

IV. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHỐI HỢP VÀ TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN PHÁP LUẬT

UBND xã thường xuyên phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Thông qua công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, UBND xã chú trọng tuyên truyền, giải thích để người dân hiểu và thực hiện đúng các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo, đất đai và các lĩnh vực có liên quan.

Đồng thời, UBND xã tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở, chủ động giải quyết những mâu thuẫn, tranh chấp ngay từ thôn, tổ dân cư, góp phần hạn chế đơn thư vượt cấp, kéo dài.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị được UBND xã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư từng bước đi vào nền nếp; các vụ việc thuộc thẩm quyền được tập trung xem xét, giải quyết theo quy định. Công tác đối thoại, hòa giải và tuyên truyền, giải thích pháp luật được chú trọng, góp phần hạn chế phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người và đơn thư vượt cấp.

Việc phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể và thôn trong việc nắm tình hình, vận động, tuyên truyền và giải quyết vụ việc có nhiều chuyển biến tích cực.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vẫn còn một số khó khăn, hạn chế:

Một số công dân chưa nắm đầy đủ quy định của pháp luật, còn gửi đơn nhiều lần hoặc chưa thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền giải quyết.

Công tác phối hợp xử lý một số vụ việc có lúc chưa thật sự kịp thời.

Khối lượng công việc chuyên môn lớn, trong khi cán bộ thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư còn phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác.

3. Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu là do một số vụ việc có lịch sử phát sinh từ nhiều năm, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có sự thay đổi về chính sách, pháp luật qua từng thời kỳ; nhận thức pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế.

Bên cạnh đó, một số vụ việc cần có ý kiến, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên nên thời gian xử lý kéo dài.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; duy trì nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên.

2. Tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc tồn đọng, phức tạp; hạn chế phát sinh đơn thư vượt cấp, kéo dài.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, xác minh, đối thoại với công dân; bảo đảm việc giải quyết khiếu nại, tố cáo khách quan, chính xác, đúng quy định pháp luật.

4. Đối với các vụ việc liên quan đến đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng và các vấn đề dân sinh, chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên để được hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

5. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; bảo đảm đơn thư được vào sổ, theo dõi, đơn đốc và giải quyết đúng thời hạn.

6. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo, đất đai và các quy định pháp luật có liên quan; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

7. Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ hòa giải ở cơ sở và trưởng thôn trong việc nắm bắt tình hình, hòa giải, vận động và giải quyết các mâu thuẫn phát sinh ngay từ cơ sở.

8. Thường xuyên rà soát các vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, phức tạp; chủ động xây dựng phương án xử lý, không để phát sinh điểm nóng trên địa bàn.

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị 9 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Mai Phú./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã ;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQ xã ;
- Các ban, phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Bắc