

Số: 293/BC-UBND

Mai Phụ, ngày 28 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 8 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 9 năm 2026

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về lĩnh vực kinh tế

1.1. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

Tiếp tục chỉ đạo sản xuất trên các lĩnh vực nông nghiệp¹; định hướng giá máy gặt và tập trung thu hoạch lúa Hè Thu năm 2026. Triển khai mô hình trồng dưa tại vùng Đồng Giới, thôn Mai Lâm với quy mô trên 2ha². Kiểm tra, nghiệm thu các mô hình nông nghiệp hữu cơ³. Hoàn thiện hồ sơ phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn 2026.

Thực hiện các nội dung liên quan trong công tác chuyển đổi tích tụ ruộng đất⁴. Thông báo đấu giá 03 lô đất ở tại vùng cửa ông Thiệu, thôn Đông Thắng; phê duyệt Phương án đấu giá 34 lô đất ở tại vùng phía tây dân cư Hợp Tiến, thôn Thạch Bắc, xã Mai Phụ. Thực hiện ký cấp 379 GCNQSD đất nông nghiệp sau chuyển đổi lần 3 tại các thôn thuộc xã Phù Lưu cũ. Kiểm đếm dự án Hạ tầng Lộ Dồi thôn Thanh Tiến, dự án trục đường Thanh Lương cũ. Phê duyệt phương án bồi thường và tổ chức chi trả tiền hỗ trợ đền bù GPMB cho 32/32 hộ dân khu quy hoạch vùng Chênh Giáo.

Hoàn thành hồ sơ, triển khai sửa chữa các công trình thủy lợi bị hư hỏng trên địa bàn⁵. Triển khai cho đơn vị thôn đăng ký làm đường GTNT, KMND 6 tháng cuối năm theo cơ chế hỗ trợ xi măng. Kiểm tra, khảo sát các cống qua đê, nội đồng trên địa bàn xã để tham mưu UBND xã hỗ trợ cho các thôn kinh phí bảo dưỡng

¹ Văn bản số 1705/UBND-KT ngày 20/8/2026 về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh động vật và rà soát tổng đàn vật nuôi phục vụ công tác tiêm phòng đợt 2 năm 2026; số 1712/UBND-KT ngày 21/8/2026 về việc hướng dẫn khắc phục lúa bị đổ (ngã) do mưa.

² Ngày 10/8/2026, đã làm việc với các hộ dân trong khu vực thực hiện mô hình để thống nhất một số nội dung (gia hạn lại quyền sử dụng đất đã hết hạn từ ngày 23/7/2018, xác minh lại thửa đất, chủ sử dụng,...); ngày 13/8/2026, đã làm việc với lãnh đạo Viện IAD để thống nhất cách thức thực hiện; trước mắt viện IAD đề xuất xã hướng dẫn các hộ dân hoàn thiện các thủ tục pháp lý về đất đai, hoàn thiện hợp đồng thuê đất, thành lập tổ quản lý mô hình và đề xuất cho phép tổ quản lý mô hình sử dụng nhà Văn hoá thôn Mai Lâm cũ để làm nhà kho phục vụ mô hình hoạt động; đồng thời Viện IAD sẽ xây dựng dự toán, các hạng mục công trình, kỹ thuật xây dựng mô hình (dự kiến tháng 9/2026).

³ Gồm: 02 mô hình chăn nuôi lợn hữu cơ (Nguyễn Thị Dung, Phan Trọng Hạnh thôn Thạch Mỹ), 01 mô hình sửa chữa nhà lưới (Hoàng Văn Tiến, thôn Thạch Châu).

⁴ Tổ chức họp Ban chỉ đạo, Ban chuyển đổi tập trung tích tụ ruộng đất; Rà soát số liệu phục vụ xây dựng phương án tập trung tích tụ ruộng đất; Họp triển khai xây dựng quy hoạch giao thông, thủy lợi trên các xứ đồng thuộc thôn An Sơn, Thạch Mỹ, Vĩnh Lộc.

⁵ Gồm 18 công nội đồng, 01 cống qua đê, KMND tại thôn Gia Thiện và thôn An Sơn.

nhằm đảm bảo tiêu thoát mùa mưa lũ và phục vụ tưới sản xuất. Chỉ đạo các đơn vị thôn vớt bèo và điều tiết nước trong mùa mưa lũ.

Triển khai Kế hoạch 90 ngày đợt cao điểm vệ sinh môi trường, phân loại và xử lý rác thải gắn với xây dựng nông thôn mới. Thực hiện giải ngân vốn giảm nghèo đúng quy định. Triển khai mô hình sinh kế năm 2026. Ký hợp đồng vận chuyển và xử lý rác thải với đơn vị vận chuyển và xử lý rác thải trên địa bàn xã. Hướng dẫn các chủ cơ sở quy trình thủ tục công nhận lại sản phẩm OCOP đã hết hạn. Xây dựng Kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2026.

1.2. Lĩnh vực Xây dựng và Công thương:

Trình UBND tỉnh cho ý kiến quy hoạch tổng thể xã Mai Phú đến 2050, rà soát hiện trạng, cung cấp bổ sung tài liệu liên quan. Định hướng quy hoạch của xã và ranh giới giữa các đơn vị thôn. Rà soát các chỉ tiêu về giao thông, thủy lợi, đất ở định hướng quy hoạch hội quán các thôn. Thực hiện điều chỉnh quy hoạch mặt bằng dậm dân Mỹ Hòa, hộ đê Tân Phú, quy hoạch mặt bằng sử dụng đất Công an xã. Thống nhất phương án điều chỉnh quy hoạch các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở Mỹ Châu, trường Mầm Non, Tiểu học (Thạch Mỹ).

Triển khai khởi công 3 dự án⁶; hoàn thành hồ sơ quy trình các công trình⁷; ban hành Quy chế quản lý nghĩa trang. Giải quyết trả lời các phản ánh từ i-HaTinh và các công việc phát sinh tại các thôn. Thẩm định và phê duyệt báo cáo KTKT sửa chữa nhà UB MTTQ xã, khảo sát xây dựng khu luyện tập công an xã. Giải quyết đơn thư theo quy định. Thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khác⁸.

1.3. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

Thực hiện giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo các hoạt động, nguồn mục tiêu và thanh toán XDCHB; báo cáo về nhu cầu bổ sung kinh phí các chính sách mới và phát sinh tình hình biên chế, huy hiệu đảng, trực 1 cửa. Quyết toán hoàn thành 05 công trình XDCHB. Thực hiện thủ tục thanh lý tài sản hội trường, nhà kho nhà văn hóa thôn Liên Tiến cũ. Rà soát, tổng hợp, nhập tài sản công trên phần mềm quản lý tài sản công. Thực hiện các bước theo hướng dẫn Nghị định 108/2024/NĐ-CP và Nghị quyết 31/2026/NQ-CP để xử lý các tài sản dôi dư trên địa bàn xã.

Thu ngân sách đến thời điểm hiện tại đạt 173,977/285.693 triệu đồng đạt 60.91% kế hoạch, trong đó: Thu ngân sách trên địa bàn 50.955/106.948 triệu đồng đạt 47.68% kế hoạch (thu tiền sử dụng đất đạt 42.153 triệu đồng, bằng 44.73% kế hoạch). Tổng chi ngân sách 156.909/285.639 triệu đồng đạt 54.93% kế hoạch. Kịp

⁶ Công trình Hạ tầng đất ở vùng Đồng Cựa Mỹ Hòa, Dậm Dân Thanh Lương, Sửa chữa các công trình thủy lợi trên địa bàn, Cầu Kho muối và đường dẫn hai đầu cầu.

⁷ Hoàn thiện hồ sơ pháp lý các công trình nhà làm việc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, sửa chữa nhà Quân sự, sân cỏ nhân tạo trường Tiểu học Thạch Châu, sửa chữa Trạm Y tế.

⁸ Triển khai hồ sơ kênh tiêu úng phục vụ sản xuất thôn Hà Ân cũ, xã Mai Phú và dự án xây dựng kênh tiêu úng phục vụ sản xuất và dân sinh từ thôn Đức Châu cũ đi thôn Phú Mỹ cũ. Tiến hành hoàn thiện hồ sơ xây dựng trạm bơm Cầu Trù, để xây dựng trạm bơm cầu Trù phục vụ sản xuất. Tham gia kiểm tra phòng cháy chữa cháy với công an tỉnh, kiểm tra hệ thống điện và các phản ánh của công dân trên địa bàn công với Điện lực Lộc Hà. Vận động 3 hộ tại làng nghề Chuối đót tham gia Hội chợ triển lãm sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực Miền Trung - Tây Nguyên năm 2026.

thời giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo hoạt động thường xuyên và đầu tư xây dựng cơ bản.

Thực hiện rà soát, trung cầu dân số trung bình năm 2025, sơ bộ năm 2026; triển khai điều tra IO năm 2026; tổng hợp số hộ dân cư theo thôn, tổ dân phố cấp xã 2026. Giải quyết kịp thời các hồ sơ TTHC trên dịch vụ công quốc gia⁹.

2. Lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, tiếp dân, Kế toán

2.1. Quản trị Văn phòng:

Đảm bảo điều kiện tổ chức các hội nghị, cuộc họp, giao ban của HĐND và UBND xã. Xây dựng chương trình, lịch công tác tháng, tuần của UBND xã; thực hiện rà soát cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đảm bảo nguồn điện, hệ thống mạng internet, ... phục vụ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Triển khai làm mới đường điện tại sân vận động và sửa gạch sân trong khuôn viên UBND xã; thực hiện nghiêm các quy định về xử lý văn bản mật.

Tiếp nhận chuyển xử lý 1.595 văn bản đến; thực hiện kiểm tra, soát xét thể thức, ban hành 632 văn bản đi, 661 hồ sơ thủ tục hành chính một cửa.

2.2. Công tác Tư pháp:

Chứng thực hợp đồng giao dịch 156 trường hợp; chứng thực chữ ký 16 trường hợp; chứng thực bản sao từ bản chính 1.204 loại văn bản giấy tờ; thông báo các chính sách pháp luật có hiệu lực trong tháng 08/2026; 05 văn bản góp ý về dự thảo theo yêu cầu của UBND tỉnh, sở Tư pháp.

Lĩnh vực hộ tịch: Thực hiện 410 hồ sơ TTHC, trong đó đăng ký khai sinh 55 trường hợp; khai tử 33 trường hợp; kết hôn 17 trường hợp; xác nhận tình trạng hôn nhân 19 trường hợp; cấp bản sao trích lục hộ tịch 243 trường hợp, cải chính hộ tịch 03 trường hợp, xác minh thông tin hộ tịch 20 trường hợp.

2.3. Công tác tiếp dân:

Tổ chức tiếp định kỳ lãnh đạo 02 phiên (*không có công dân đăng ký*); tiếp thường xuyên 7 lượt/7 người. Tổng số trong tháng là 07 đơn (KNPA), trong đó: đã giải quyết 06 đơn, còn 01 đang trong thời gian giải quyết.

2.4. Công tác Kế toán:

Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND và UBND xã, cán bộ không chuyên trách cấp thôn tháng 8/2026; chi trả tiền trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí đối tượng bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2025/NĐ-CP tháng 8/2026; chi trả trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí người có công, chế độ trợ cấp ưu đãi giáo dục, miễn giảm học phí tháng 8/2026; thanh toán chi thường xuyên theo các quyết

⁹ Gồm 65 hộ, trong đó đăng kí thành lập hộ kinh doanh 18 hồ sơ, chấm dứt đăng ký hộ kinh doanh 11 hồ sơ; thay đổi thông tin đăng ký hộ kinh doanh 36 hồ sơ.

định giao dự toán; giải ngân kinh phí chi đầu tư XD CB theo kế hoạch vốn được phân bổ; báo cáo, nộp tiền phí, lệ phí tháng 7/2026 với số tiền 24.450.000 đồng; chi trả tiền chế độ nghỉ việc cho cán bộ không chuyên trách thôn theo Nghị định 154; thực hiện sắp xếp, điều chỉnh số dư tiền gửi kho bạc theo quy định của kho bạc nhà nước; thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo phân công nhiệm vụ của tổ thực hiện dự án đầu tư.

3. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

3.1. Lĩnh vực Nội vụ:

Triển khai Đề án sắp xếp các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã; rà soát, báo cáo số liệu về thời gian công tác còn lại trước khi nghỉ hưu của các hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của các trường trên địa bàn xã; ban hành Quyết định bổ nhiệm lại cán bộ quản lý trường học; triển khai một số nội dung về chế độ, chính sách đối với viên chức giáo dục sau sắp xếp trường học. Xin ý kiến chỉ đạo kiện toàn chức danh Chủ tịch Hội Người cao tuổi xã giữa nhiệm kỳ.

Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức Khuyến nông tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; báo cáo kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã năm 2026. Thực hiện chi trả chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ công tác sau sáp nhập thôn.

Rà soát và lập danh sách chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng Người có công, kỳ chi trả tháng 8/2026, với số tiền là 1.653.117.000 đồng. Tiếp nhận và giải quyết các chế độ liên quan đến Người có công và thân nhân người có công, Liệt sĩ¹⁰.

3.2. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin:

Tham gia liên hoan Dân ca ví, dặm Nghệ Tĩnh toàn tỉnh năm 2026 kết quả đạt giải tiết mục xuất sắc. Tổ chức Lễ đón nhận bằng xếp hạng Di tích Lịch sử - Văn hóa cấp tỉnh Nhà thờ họ Nguyễn Tôn Tây, thôn Thạch Mỹ. Thực hiện treo cờ đảng, cờ tổ quốc, khẩu hiệu; tổ chức các giải bóng đá nam công nông binh và giải bóng chuyền nữ chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9; Tổ chức chương trình đi bộ “Cùng việt nam tiến bước” năm 2026;

¹⁰ Tiếp nhận và đề nghị giải quyết chế độ mai táng phí: 7 bộ hồ sơ; cấp lại bằng TQGC cho 10 liệt sĩ; giải quyết chế độ Thờ cúng liệt sĩ cho 9 gia đình thờ cúng liệt sĩ; cấp giấy giới thiệu thăm viếng mộ liệt sĩ là 7 trường hợp; giải quyết các chế độ khác liên quan đến người có công là 2 hồ sơ. Thẩm định và phê duyệt danh sách con người có công với cách mạng nhận trợ cấp ưu đãi giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026. Rà soát, lập danh sách đối tượng Thương binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể thương tật từ 81% trở lên và con đẻ của liệt sĩ dưới 18 tuổi đề nghị nhận quà hỗ trợ của Quỹ Thiện tâm Vgroup. Tham mưu văn bản gửi sở Nội Vụ đề nghị hưởng trợ cấp mai táng phí cho đối tượng hưởng theo Quyết định 49/2015/QĐ- TTg; báo cáo kết quả thực hiện chính sách đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số theo Nghị định 179/2025/NĐ-CP; rà soát, thống nhất nhân sự người tham gia hoạt động ở thôn theo Nghị quyết số 03/2026/NQ-HĐND; tặng quà tri ân thương binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên.

phối hợp với đoàn xã tổ chức Liên hoan văn nghệ thiếu nhi năm 2026, tổng kết hoạt động chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2026.

Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; thực hiện đăng ký danh sách tham gia Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; đăng ký nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; đăng ký đề xuất bài toán công nghệ chiến lược của tỉnh Hà Tĩnh trên địa bàn xã.

3.3. Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo, Y tế:

Triển khai cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; công nhận kết quả tuyển sinh lớp 6 tại Trường THCS Mỹ Châu, năm học 2026 - 2027; hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 cho các đơn vị trường học trên địa bàn xã; tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh”; triển khai cho các trường học trên địa bàn góp ý vào hồ sơ dự thảo Nghị quyết về chế độ trợ cấp đối với giáo viên mầm non nghỉ công tác chưa được hưởng chế độ; báo cáo gửi Sở giáo dục và Đào Tạo về công tác phổ biến, triển khai Quyết định số 41/2026/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 của UBND tỉnh ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Triển khai hưởng ứng Cuộc thi “Tìm hiểu về mất cân bằng giới tính khi sinh trên nền tảng số”; thực hiện tốt các Thông tư của Bộ Y tế về quản lý hạ tầng và thiết bị y tế; xác định mức độ khuyết tật cho bà Phạm Thị Liên ở thôn Gia Mỹ.

Ban hành Quyết định hưởng bảo trợ cho 21 đối tượng, 6 đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, mai táng phí 5 đối tượng. Thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho đối tượng BTXH, trợ cấp hưu trí tháng 8/2026 kịp thời. Cập nhật 4 phần mềm thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội hưởng ứng chiến dịch 99 ngày làm sạch dữ liệu.

4. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tổng tiếp nhận 817 hồ sơ, trong đó trực tuyến 659 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 158 hồ sơ. Đã giải quyết 661 hồ sơ, trong đó trước hạn 583 hồ sơ, đúng hạn 58 hồ sơ, quá hạn 20 hồ sơ (*lĩnh vực đất đai và người có công*). Đang giải quyết 156 hồ sơ.

6. Quốc phòng, An ninh

6.1. Quốc phòng:

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, tổ chức lực lượng sẵn sàng chiến đấu phối hợp với các lực lượng Công an và các lực lượng khác nắm chắc tình hình địa bàn không để bị động bất ngờ.

Rà soát công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự năm 2027; đăng ký di chuyển nghĩa vụ quân sự đối với công dân trúng tuyển đại học, cao đẳng năm 2026; tổ chức hội nghị triển khai công tác tuyển chọn công dân thực hiện nghĩa vụ quân sự và tham gia công an năm 2027.

6.2. An ninh:

Tăng cường công tác truyền xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ; Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ; khai thác, vận hành có hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ. Đảm bảo thông tin liên lạc, chế độ trực ban, trực chiến, công tác hậu cần, đáp ứng yêu cầu công tác - chiến đấu của đơn vị. Triển khai đồng bộ các biện pháp, tập trung nắm tình hình liên quan đến công tác an ninh trên địa bàn, trọng tâm là tình hình an ninh tôn giáo, tình hình liên quan đến sáp nhập thôn, tình hình xây dựng trạm BTS Hà Ân...qua đó, chưa phát hiện các vấn đề đáng chú ý về ANQG. Tham mưu Thường trực Đảng ủy xã Mai Phụ một số tình hình liên quan đến đất đai tôn giáo tại giáo xứ Vĩnh Luật.

Trên địa bàn xã xảy ra 01 vụ cố ý gây thương tích, 01 vụ sử dụng ma túy đá tại nhà riêng, 02 vụ việc vi phạm về luật kinh tế, 01 vụ tai nạn giao thông.

Quản lý 27 đối tượng, gồm 15 đối tượng chấp hành án hình sự tại cộng đồng (14 án treo và 1 hoãn chấp hành án, 01 đối tượng áp dụng biện pháp xử phạt hành chính tại xã); 12 đối tượng tái hòa nhập cộng đồng. Lập hồ sơ quản lý 10/10 đối tượng đang áp dụng biện pháp cấm đi khỏi nơi cư trú, 03 đối tượng xét giảm án đợt 02/9 gửi phòng PC10; số hóa 11 hồ sơ quản lý đối tượng cấm đi khỏi nơi cư trú; 12 hồ sơ người chấp hành xong án phạt tù; lập đăng ký 01 hồ sơ NV về lĩnh vực quản lý theo dõi người cấm đi khỏi nơi cư trú.

Gọi hỏi, răn đe đối tượng quản lý nghiệp vụ 15 lượt; kiểm diện thanh thiếu niên có nguy cơ cao vi phạm pháp luật 50 đối tượng, trong diện quản lý (25 đối tượng); tổ chức tuyên truyền về các hình thức lừa đảo trực tuyến cho 100 người dân tại thôn Triều Sơn. Ban hành 01 Quyết định quản lý người sử dụng trái phép chất ma túy.

B. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Tỷ lệ vận động Nhân dân treo cờ đảng, cờ tổ quốc nhân kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9 chưa đạt kế hoạch.

2. Tỷ lệ người dân tham gia BHXH và BHYT chưa đạt chỉ tiêu đề ra (91.3%/98%)

3. Tiến độ giải phóng mặt bằng của các dự án còn chậm so với tiến độ.

4. Phong trào xây dựng Nông thôn mới ở các đơn vị thôn còn cầm chừng, chưa quyết liệt, thiếu sáng tạo.

5. Còn xảy ra tình trạng quá hạn TTHC trên Dịch vụ công trực tuyến quốc gia thuộc lĩnh vực đất đai và Người có công.

6. An ninh trật tự vẫn còn nhiều tiềm ẩn phức tạp tình, trạng lấn chiếm hành lang, lề đường trên tuyến trục đường chưa được xử lý triệt để; tình trạng xe quá khổ, quá tải vận chuyển vật liệu xây dựng không chấp hành quy định vẫn tồn tại, gây mất an toàn giao thông và ảnh hưởng đến cuộc sống nhân dân.

C. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2026

1. Kiểm tra, đánh giá năng suất các cây trồng vụ Hè Thu năm 2026; xây dựng Kế hoạch sản xuất vụ Đông năm 2026 và kế hoạch tiêm phòng đợt 2 năm 2026; tiếp tục phối hợp với Viện IAD triển khai mô hình ươm giống dưa với quy mô 2ha tại thôn Mai Lâm.

2. Cấp ngân sách theo dự toán, các nguồn mục tiêu đảm bảo các hoạt động và cấp nguồn XD CB; hoàn thiện hồ sơ các công trình XD CB đã hoàn thành để quyết toán theo quy định; triển khai các công trình dự án đã phê duyệt, tiếp tục khảo sát thiết kế các công trình dự án còn lại nghị quyết số 70 và số 19/NQ-HĐND xã. Thực hiện các báo cáo giám sát KPI XD CB và báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ giải ngân, quyết toán theo quy định.

3. Tổ chức đấu giá 03 lô đất ở tại vùng Đông Thắng, xã Mai Phụ; tổ chức đấu giá 34 lô đất ở tại vùng phía tây khu dân cư Hợp Tiến, thôn Thạch Bắc; tổ chức kiểm đếm và công khai hạ tầng, phương án bồi thường GPMB vùng Lộ Dồi và trục đường thôn Thanh Lương cũ;

4. Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn soát xét các hạng mục, loại đất về quy hoạch tổng thể xã Mai Phụ đến năm 2050 trình xin ý kiến nhân dân và các thành phần cấp xã; trình chấp thuận các hồ sơ quy hoạch mặt bằng các trường học và công an xã theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐND xã.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong công tác tích tụ ruộng đất bằng hình thức dồn điền đổi thửa tại các thôn của xã Thạch Mỹ cũ; vận động 10 trường hợp chưa thống nhất GPMB liên quan dự án khu công nghệ cao Thanh Lương;

6. Thực hiện kiểm tra điều kiện, đối tượng thuộc mô hình sinh kế, thực hiện các quy trình ngay sau khi có Nghị quyết HĐND xã phê chuẩn; thực hiện giải ngân vốn Chương trình MTQG nông thôn mới; tổ chức tập huấn rà soát hộ nghèo, cận nghèo, thực hiện quy trình rà soát hộ nghèo, cận nghèo theo 2 chuẩn đúng quy định.

7. Tổng hợp kết quả ra quân vệ sinh môi trường, phân loại và xử lý rác thải hàng tuần của các đơn vị thôn trong đợt cao điểm 90 ngày vệ sinh môi trường, phân loại và xử lý rác thải; nghiệm thu, thanh toán các hợp đồng vận chuyển, xử lý rác thải.

8. Trình ký và cấp GCN QSDĐ nông nghiệp sau chuyển đổi lần 3 tại các thôn Thanh Tiến, Phù Lưu, Ngọc Mỹ.

9. Tiếp tục chỉ đạo các thôn ra quân làm KMĐ để phục vụ sản xuất; điều hành việc cấp nước phục vụ sản xuất; kiểm tra các công trình giao thông, thủy lợi, đê điều cần sửa chữa; thực hiện làm đường GTNT, KMĐ theo cơ chế hỗ trợ năm 2026 sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan hoàn thành hồ sơ PCTT&TKCN năm 2026.

8. Phối hợp với Thuế cơ sở 2 Hà Tĩnh và Công an xã tiếp tục triển khai thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân trên địa bàn xã Mai Phụ; rà soát mặt hồ, mặt nước,

bến bãi tổng hợp xây dựng phương án thu các khoản thu. Thực hiện các cuộc điều tra thống kê đột xuất khác.

9. Thực hiện công tác Hộ tịch - Chứng thực; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo theo quy định; thực hiện kê khai tài sản năm 2026; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

10. Tiếp tục thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đảm bảo an toàn và thông tin thông suốt phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND; khảo sát, đề xuất mua sắm bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật, hậu cần cho hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt công tác gửi nhận văn bản mật theo quy định.

11. Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND và UBND xã, cán bộ không chuyên trách cấp thôn tháng 9/2026; chi trả tiền trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí đối tượng bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2025/NĐ-CP tháng 9/2026; chi trả trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí người có công, chế độ trợ cấp ưu đãi giáo dục, miễn giảm học phí tháng 9/2026; thanh toán chi thường xuyên theo các Quyết định giao dự toán; giải ngân kinh phí chi đầu tư XD CB theo kế hoạch vốn được phân bổ; báo cáo, nộp tiền phí, lệ phí tháng 8/2026; triển khai quy trình thanh toán, chi trả cho cá nhân qua tài khoản và trao đổi danh sách thanh toán cho đối tượng qua cổng trao đổi dữ liệu kho bạc nhà nước.

12. Thực hiện tốt công tác quản trị văn phòng, đảm bảo tốt công tác hội nghị, giao ban của HĐND và UBND xã.

13. Thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy và giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không chuyên trách ở thôn và các đối tượng thuộc diện được hưởng chính sách theo quy định; tập trung các nội dung liên quan đến sắp xếp tổ chức, nhân sự sau sáp nhập; kiện toàn tổ chức, nhân sự các hội trên địa bàn theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

14. Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026; rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, Người có công và an sinh xã hội; thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; kịp thời nắm tình hình và tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

15. Chỉ đạo tổ chức Lễ khai giảng và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 theo quy định; theo dõi, nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh; tiếp tục cập nhật, rà soát dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; tiếp tục triển khai các nội dung liên quan đến dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 41/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

16. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, tuyên truyền trực quan về các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và xây dựng đời sống văn hóa.

17. Thực hiện quản lý, khai thác và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn; triển khai Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

18. Thực hiện công tác y tế dự phòng, phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe Nhân dân, quản lý nhà nước về y tế, cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế trên địa bàn; thực hiện các nhiệm vụ về dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội và người khuyết tật; tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bảo hiểm y tế; rà soát, cập nhật đối tượng tham gia bảo hiểm y tế, phân đấu duy trì và nâng cao tỷ lệ bao phủ bảo hiểm y tế.

19. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Trinh sát nắm chắc hoạt động của các đối tượng hình sự, kinh tế, ma túy. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý tin báo, tố giác tội phạm, tiến hành thụ lý, điều tra các vụ án ít nghiêm trọng khi được phân công.

20. Tiếp tục thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác PCCC, công tác quản lý cư trú, quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; ra quân giải tỏa hành lang ATGT. Quản lý tốt tài sản, vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị.

21. Quản lý, giám sát chặt chẽ đối tượng thi hành án hình sự tại cộng đồng, đối tượng hoãn chấp hành án, đối tượng tái hòa nhập cộng đồng, ổn định đời sống kinh tế, hạn chế thấp nhất việc tái phạm.

22. Duy trì nghiêm chế độ sẵn sàng chiến đấu, phối hợp các lực lượng nắm chắc tình hình không để bị động bất ngờ. Tổ chức rà soát, chốt danh sách khám sơ tuyển Nghĩa vụ quân sự năm 2027.

Trên đây là Báo cáo tình hình Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026 của UBND xã Mai Phú./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Thường trực: Đảng ủy; HĐND xã;
- Ban Thường trực UB MTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Văn Thân