

Số: 263 /TB-UBND

Mai Phụ, ngày 29 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp tiếp công dân định kỳ tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã và Thường trực HĐND xã

Căn cứ Luật tiếp công dân; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Công văn số 6335/UBND-TCD₅, ngày 30/6/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện tiếp công dân định kỳ trên địa bàn tỉnh; Thực hiện Quy chế số 02/QCPH-TTHĐND-UBND ngày 29/9/2026 ban hành Quy chế phối hợp Tiếp công dân giữa Thường trực HĐND và Chủ tịch UBND xã

UBND xã Mai Phụ thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã và Thường trực HĐND xã, cụ thể như sau:

1. Thời gian:

- **Ngày 05 tháng 11:** Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND.
 - **Ngày 15 tháng 11:** Tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND xã phối hợp cùng Chủ tịch UBND xã.
 - **Ngày 20 tháng 11:** Tiếp công dân định kỳ Chủ tịch UBND xã.
- (Nếu các ngày trên trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật hoặc ngày lễ thì lịch tiếp sẽ được dời sang ngày làm việc tiếp theo liền kề).*

Buổi sáng: Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17h 30 phút.

2. Địa điểm: Phòng Tiếp dân - UBND xã Mai Phụ, tỉnh Hà Tĩnh

3. Đối tượng tiếp:

- Tiếp các công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã, UBND xã theo quy định của pháp luật; vụ việc đã được hẹn tiếp; vụ việc đã được các Phòng tiếp và xét thấy cần đề xuất Chủ tịch UBND xã tiếp để chỉ đạo; các trường hợp khác do Lãnh đạo xã hoặc chủ trì yêu cầu tiếp.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến hoạt động của HĐND xã, đại biểu HĐND xã và những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Thường trực HĐND xã.

- Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân; xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc chuyển cơ quan, bộ phận có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Không tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, hết thẩm quyền, đã được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo và những trường hợp khác theo quy định tại Điều 9 của Luật Tiếp công dân, Điều 4 Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tiếp công dân.

4. Tổ chức thực hiện:

- Công chức được giao phụ trách công tác tiếp công dân có trách nhiệm chuẩn bị địa điểm, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân; thực hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư và tổng hợp các nội dung công dân trình bày theo quy định.

- Các công chức chuyên môn, bộ phận có liên quan chủ động phối hợp, chuẩn bị nội dung tham mưu và tham gia buổi tiếp công dân khi được yêu cầu.

- Đề nghị công dân đến đúng thời gian, địa điểm nêu trên; khi đến tiếp công dân mang theo giấy tờ tùy thân và các tài liệu liên quan đến nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có) để việc tiếp công dân được thực hiện thuận lợi.

UBND xã Mai Phú thông báo để các cơ quan, đơn vị, các thôn và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND xã;
- UB MTTQ, các đoàn thể xã;
- Trưởng, phó các phòng;
- Trưởng, phó Công an, Quân sự xã;
- Trung tâm DV tổng hợp xã;
- Trang TT Điện tử xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Văn Thân