

Số: /BC-UBND

Mai Phụ, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả rà soát việc phân cấp, phân quyền, ủy quyền

Kính gửi: Sở Tư pháp

Thực hiện Văn bản số 1513/STP-KTVBQPPL ngày 16/6/2026 của Sở Tư pháp Hà Tĩnh về việc rà soát việc phân cấp, phân quyền, ủy quyền, UBND xã Mai Phụ báo cáo kết quả rà soát như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN, ỦY QUYỀN

1. Kết quả rà soát

Qua rà soát các văn bản hiện hành, UBND xã Mai Phụ đang thực hiện 11 văn bản của tỉnh có nội dung phân cấp, ủy quyền cho UBND cấp xã, gồm:

+ Văn bản hành chính:

(1) Quyết định số 1857/QĐ-UBND ngày 20/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền một số nội dung về quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp xã.

(2) Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền UBND các xã, phường thực hiện giải quyết nội dung về giảm tiền sử dụng đất cho người có công với cách mạng theo quy định tại Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

(3) Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền giải quyết chế độ trợ cấp mai táng phí cho đối tượng quy định tại Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

(4) Quyết định số 3273/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền một số nội dung về quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

(5) Quyết định số 3240/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền một số nội dung về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

(6) Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền cấp, điều chỉnh và thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường.

(7) Quyết định số 950/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền phê duyệt, điều chỉnh Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP.

(8) Quyết định số 1507/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền ban hành tiêu chí đánh giá chung và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính theo Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ.

(9) Quyết định số 1487/QĐ-UBND ngày 07/6/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ủy quyền phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

+ Văn bản quy phạm pháp luật:

(1) Nghị quyết số 184/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh quy định phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND cấp xã được ủy quyền cho công chức thuộc UBND cấp xã trong lĩnh vực tư pháp.

(2) Quyết định số 34/2026/QĐ-UBND ngày 03/6/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh phân cấp, ủy quyền một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

2. Đánh giá năng lực, khả năng thực hiện và điều kiện bảo đảm đối với các nội dung được phân cấp, ủy quyền

2.1. Về năng lực, khả năng thực hiện

- Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã chủ động kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức chuyên môn, bảo đảm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định.

- Đội ngũ cán bộ, công chức của xã đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý cán bộ, công chức, thực hiện các chế độ, chính sách an sinh xã hội và các nhiệm vụ chuyên môn được giao.

- Trong thời gian qua, UBND xã đã triển khai thực hiện các nội dung được phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo quy định của pháp luật, không để xảy ra sai sót, góp phần nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của chính quyền cơ sở, rút ngắn thời gian giải quyết công việc cho người dân, tổ chức.

2.2. Về điều kiện bảo đảm thực hiện

- Bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công độc lập, bảo đảm diện tích, cơ sở vật chất phục vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy quét, thiết bị ký số, hệ thống lấy số thứ tự, màn hình hiển thị và camera giám sát; hạ tầng mạng internet tốc độ cao được duy trì ổn định, đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản và sử dụng thành thạo các phần mềm dùng chung như Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Các phần mềm chuyên ngành được kết nối, liên thông với Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

- Các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của tỉnh được ban hành tương đối đầy đủ, giúp địa phương có cơ sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình thực hiện các nội dung được phân cấp, ủy quyền vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc như:

- Một số công chức cấp xã còn gặp khó khăn trong việc tiếp cận các lĩnh vực chuyên môn mới được phân cấp, phân quyền, ủy quyền; trong khi khối lượng công việc lớn và phạm vi lĩnh vực quản lý ngày càng rộng lại kiêm nhiệm nhiều đầu việc.

- Nhiều thủ tục quy định thời hạn xử lý tại cấp xã chỉ từ 03 đến 05 ngày làm việc (ví dụ: xác nhận bản khai cấp lại Bằng Tổ quốc ghi công, thủ tục hỗ trợ học tập, hoặc báo cáo tai nạn lao động). Với khối lượng hồ sơ lớn và quy trình cần kiểm tra, xác minh thực tế tại địa bàn, thời hạn này gây khó khăn trong việc đảm bảo tính chính xác tuyệt đối.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định pháp luật về phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo hướng rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, bảo đảm tính thống nhất và khả thi trong tổ chức thực hiện.

2. Đẩy nhanh việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết; đồng thời hoàn thiện, kết nối đồng bộ các hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế tình trạng mỗi ngành sử dụng một hệ thống riêng gây khó khăn cho cơ sở.

3. Tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên sâu về chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, quản trị hệ thống thông tin và nghiệp vụ giải quyết thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

4. Đối với các nhiệm vụ mới được phân cấp, ủy quyền, đề nghị có hướng dẫn cụ thể, tổ chức tập huấn và hỗ trợ nghiệp vụ trước khi triển khai thực hiện để bảo đảm tính thống nhất, hiệu quả.

Trên đây là kết quả rà soát phân cấp, ủy quyền, UBND Mai Phụ báo cáo Sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Anh Tuấn