ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MAI PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 333 /BC-UBND	*Mai Phụ, ngày 25 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Cải cách hành chính Quý III năm 2026

Thực hiện chế độ báo cáo Cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, UBND xã Mai Phụ báo cáo công tác CCHC Quý III năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Công tác ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành: Trong Quý III năm 2026 UBND xã đã ban hành Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 19/8/2026 về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Mai Phụ giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 160/KH-UBND về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026;

- Tổng số nhiệm vụ được UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao trong Quý III, là 23 nhiệm vụ. Trong đó đã hoàn thành 22 nhiệm vụ đúng hạn, 01 nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn.

- Công tác kiểm tra CCHC: UBND xã đã quan tâm công tác kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; thường xuyên đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện. Nội dung kiểm tra, theo dõi tập trung vào việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Qua kiểm tra, theo dõi, cơ bản các nhiệm vụ được triển khai nghiêm túc, đúng quy định; những khó khăn, vướng mắc được kịp thời chỉ đạo, xử lý.

- Công tác tuyên truyền CCHC: UBND xã thường xuyên quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn các chủ trương, quy định về cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công vụ, trọng tâm là Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Văn bản số 1567-CV/TU ngày 16/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019; Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh; Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 03/02/2026 về ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 và các văn bản có liên quan. Nội dung tuyên truyền được lồng ghép tại

các hội nghị giao ban, lễ chào cờ đầu tháng và các hội nghị của cơ quan, đơn vị; đồng thời gắn với việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và nếp sống văn minh.

- Công tác tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức như thông qua các tổ chức đoàn thể, hệ thống truyền thanh cơ sở, đăng tải tin, bài, gương người tốt, việc tốt, các điển hình trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người dân trong thực hiện CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý III năm 2026, UBND xã chưa xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Uỷ ban nhân dân xã tổ chức triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức, viên chức, người lao động trên đại bàn toàn xã.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được thực hiện thường xuyên; việc ban hành và tổ chức thực hiện văn bản bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên chưa rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật. Trong quý III năm 2026, số văn bản được đưa vào kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: 4 văn bản; sau kiểm tra, rà soát tất cả các văn bản đều đảm bảo ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026, UBND xã Mai Phụ đã chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Trong kỳ, đã rà soát 04 thủ tục hành chính trên 2 lĩnh vực theo kế hoạch; qua rà soát, các TTHC cơ bản phù hợp với quy định và tình hình thực tiễn tại địa phương, không đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa.

- UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật và công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết là 360 thủ tục, đã công khai, cập nhật trên hệ thống dữ liệu 348 thủ tục.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đầy đủ, đáp ứng yêu cầu tiếp nhận và giải quyết TTHC. UBND xã đã rà soát, thay thế, nâng cấp thiết bị, bảo đảm máy tính và các trang thiết bị phục vụ hoạt động ổn định.

- Công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC được quan tâm thực hiện; đã tiếp nhận 1749/1749 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, số hóa kết quả giải quyết TTHC đã thực hiện được 1518/1518 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Trong quý III năm 2026, UBND xã Mai Phụ đã tiếp nhận 1.749 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 100%, số hồ sơ đã xử lý 1518 hồ sơ, trong đó trước hạn, đúng hạn là 1476 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,3%; quá hạn 42 hồ sơ; đang xử lý 231 hồ sơ.

- Công tác giải quyết TTHC tại UBND xã Mai Phụ tiếp tục có chuyển biến tích cực. UBND xã đã triển khai nghiêm túc các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của UBND tỉnh; chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả; tăng cường phối hợp với các phòng chuyên môn trong xử lý hồ sơ, nhất là trong quá trình triển khai, vận hành các phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành của các bộ, ngành. Chất lượng giải quyết TTHC từng bước được nâng lên; công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến, kết quả đạt mức tích cực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Trong Quý III, UBND xã Mai Phụ đã ban hành một số văn bản liên quan đến cải cách tổ chức bộ máy của đơn vị, gồm: Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã Mai Phụ; Văn bản triển khai xây dựng và ban hành tiêu chí chung, tiêu chí kết quả nhiệm vụ đối với công chức theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP; tham mưu các quyết định chỉ định chỉ định trưởng thôn sau sát nhập và các quyết định thôi giữ chức danh thôn trưởng của các thôn cũ trên địa bàn; ban hành các quyết định bổ nhiệm lại cán bộ quản lý trường học trên địa bàn xã; ban hành các quyết định thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trường học

- Trên cơ sở Quyết định phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh của UBND tỉnh, xã Mai Phụ đã xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn. Kết quả sắp xếp: Từ 09 cơ sở giáo dục (01 trường THCS, 4 trường tiểu học, 4 trường mầm non) thành 3 cơ sở giáo dục trên địa bàn (01 trường THCS, 01 trường tiểu học, 01 trường mầm non).

- Thực hiện chấm điểm, lựa chọn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục sau sắp xếp đảm bảo đúng quy định.

- Việc thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý về tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức được đẩy mạnh, nâng cao tính chủ động cho các cơ quan, đơn vị, địa phương. Theo đó, lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, ngành nghiên cứu, hướng dẫn

triển khai các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn cấp xã đối với ngành, lĩnh vực quản lý.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND xã đã ban hành Quyết định số 1352/QĐ-UBND về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực các vị trí việc làm công chức cơ quan hành chính thuộc UBND xã.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Trong Quý III năm 2026, UBND xã Mai Phụ đã ban hành thông báo tuyển dụng viên chức trung tâm dịch vụ tổng hợp.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: UBND xã đã thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương: Trong Quý III trên địa bàn xã Mai Phụ không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện rà soát, đăng ký đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2026 - 2031; triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; rà soát báo cáo nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 38.064/18.020 triệu đồng, đạt 211% KH tỉnh giao.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

- UBND xã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên rà soát, kiểm kê, bố trí, sử dụng tài sản đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả. Công tác mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng, điều chuyển và thanh lý tài sản được thực hiện đúng quy định; không để xảy ra thất thoát, lãng phí tài sản nhà nước.

- Thực hiện chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính và mô hình chính quyền

địa phương 02 cấp, UBND xã đã rà soát, báo cáo và triển khai phương án xử lý nhà, đất dôi dư theo quy định. Hiện nay, xã Mai Phụ có 08 cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc diện phải sắp xếp, xử lý theo phương án tổng thể của tỉnh Hà Tĩnh; trong đó 01 cơ sở được bố trí làm trụ sở Ban Chỉ huy Quân sự xã, 01 cơ sở chuyển cho công an xã quản lý; 01 cơ sở được quy hoạch làm Nhà văn hóa thôn; 02 cơ sở đã cho thuế và 03 cơ sở đang thực hiện các thủ tục cho thuê theo quy định. Việc sắp xếp, xử lý tài sản công được thực hiện kịp thời, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản, tránh lãng phí và thất thoát tài sản nhà nước.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Ban hành Quyết định giao tự chủ cho 5/5 đơn vị sự nghiệp công lập (sau nhập trường).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Áp dụng ISO

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- UBND xã Mai Phụ tiếp tục xác định nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là điều kiện tiên quyết để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội của xã. UBND xã Mai Phụ tiếp tục tổ chức quán triệt nghiêm túc, thiết thực các nội dung phù hợp với từng đối tượng, thành phần, từng phòng, ngành, nhằm giúp cán bộ, đảng viên và Nhân dân nắm vững, hiểu rõ những nội dung cơ bản của Nghị quyết 57-NQ/TW; Nghị quyết 71/NQ-CP; Chương trình hành động 42-CTr/TU; Đồng thời đã bám sát các chủ trương, chính sách, các văn bản hướng dẫn khác của cấp trên để triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Công tác tuyên truyền về chuyển đổi số được thực hiện thường xuyên với nội dung, hình thức đa dạng, phong phú, qua đó đã nâng cao nhận thức số trong hệ thống chính trị, doanh nghiệp và người dân.

- Hiện nay trên địa bàn xã tỷ lệ phủ sóng di động 4G đạt 100%, 5G đạt trên 40% địa bàn khu dân cư; tỷ lệ dân số trưởng thành có điện thoại thông minh đạt 85%; tỷ lệ hộ gia đình có người có máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh đạt 90%; tỷ lệ hộ gia đình có kết nối Internet băng rộng cáp quang đạt 85%; Phát triển hệ thống cáp quang, các trạm BTS phủ sóng khu vực dân cư, cơ bản đáp ứng nhu cầu thông tin của chính quyền, doanh nghiệp, người dân.

- Cơ sở vật chất hạ tầng CNTT tiếp tục được quan tâm đầu tư. Đến nay cơ bản cán bộ, công chức toàn xã được trang bị máy tính để phục vụ chỉ đạo điều hành và tác nghiệp; 100% máy tính kết nối mạng internet qua các hình thức có dây và không dây; các trang thiết bị phụ trợ như máy in, máy scan, máy photocopy, thiết bị mạng. Nhằm từng bước đáp ứng yêu cầu công tác chuyên môn, nghiệp vụ. UBND xã đã đề

xuất nhu cầu đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị số phục vụ vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; phối hợp Sở KHCN rà soát, đề xuất nhu cầu đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị số phục vụ vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Triển khai sử dụng hiệu quả các nền tảng, hệ thống dùng chung của tỉnh; Dịch vụ công trực tuyến, Một cửa điện tử; Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống thư điện tử công vụ; Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh; Hệ thống học trực tuyến từ trung ương đến xã. Sử dụng đồng bộ và đúng quy trình hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại các phòng ban, đơn vị, trường học trên địa bàn; tỷ lệ văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được lưu trữ, xử lý trên phần mềm Hồ sơ công việc, 100% văn bản được ký số khi gửi đi trên môi trường mạng. Thực hiện Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ thủ tục hành chính, hồ sơ công việc điện tử. Thường xuyên kiểm tra, làm sạch dữ liệu, duy trì dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống" trên hệ thống dữ liệu dân cư.

- Thực hiện chi trả lương hưu, chế độ chính sách qua tài khoản ngân hàng; 100% doanh nghiệp sử dụng hóa đơn điện tử. Ứng dụng công nghệ số trong quản lý quy trình sản xuất, quản lý thông tin cơ sở sản xuất, thông tin sản phẩm và hỗ trợ giới thiệu, tiêu thụ các sản phẩm OCOP trên sàn thương mại điện tử của tỉnh; 100% các trường học trên địa bàn triển khai sổ liên lạc điện tử, các phần mềm quản lý học sinh, phổ cập giáo dục; ứng dụng các nền tảng số hỗ trợ trong dạy học, học và thi trực tuyến. Phối hợp Sở Khoa học công nghệ đưa các sản phẩm ocop lên sàn thương mại điện tử; đang lập kế hoạch hỗ trợ các hợp tác xã, doanh nghiệp, các cơ sở sản xuất, chế biến trên địa bàn đăng ký xác lập quyền sở hữu trí tuệ.

- Thực hiện tập huấn công tác bảo vệ BMNN Phổ biến ứng dụng Nền tảng trí tuệ nhân tạo MISA iGOV ONEAI trong quản lý và điều hành thông minh của UBND xã cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và các cơ quan khác trên địa bàn. Đã tổ chức Hội nghị triển khai tuyên truyền, tập huấn cài đặt và sử dụng ứng dụng i - HaTinh và các nền tảng số; kỹ năng an toàn số, phòng chống lừa đảo trên không gian mạng cho Bí thư, Thôn trưởng, Tổ Chuyển đổi số cộng đồng, tổ trưởng tổ an ninh, thôn đội trưởng các thôn trước sắp xếp; hiện đang xây dựng kế hoạch tập huấn cho đội ngũ cán bộ các thôn sau sắp xếp; đồng thời đã ban hành các quyết định thành lập, kiện toàn các Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn.

- Đến nay, toàn xã có 8.833/20.982 tài khoản được cài đặt, kích hoạt ứng dụng i-HaTinh, đạt 42,10%, xếp thứ 18/69 xã, phường trên địa bàn tỉnh. Thực hiện đăng ký, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc khối chính quyền gửi Sở KHCN cấp tài khoản; tham mưu văn bản hướng dẫn tham gia Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng "Bình dân học vụ số" cho cán bộ,

công chức, viên chức.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

a) Ban hành văn bản chỉ đạo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

UBND xã Mai Phụ tiếp tục chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan. Trong năm 2026, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 10/4/2026 về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp xã Mai Phụ năm 2026; Quyết định số 846/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 về việc ban hành "Chính sách chất lượng" thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 về việc ban hành "Mục tiêu chất lượng năm 2026" thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

Trong Quý III, UBND xã tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng gắn với hoạt động giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thường xuyên rà soát, cập nhật các quy trình khi có thay đổi về quy định, thủ tục hành chính và yêu cầu thực tế trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Tuyên truyền, tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Trong Quý III năm 2026, UBND xã chưa tổ chức riêng lớp tập huấn chuyên sâu về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Tuy nhiên, việc triển khai, duy trì áp dụng ISO được lồng ghép trong quá trình chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ phận có liên quan.

c) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng

Trong Quý III năm 2026, UBND xã chưa tổ chức kiểm tra chuyên đề riêng về việc xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Việc theo dõi, giám sát được thực hiện thông qua quá trình chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, giải quyết thủ tục hành chính của các bộ phận thuộc UBND xã.

d) Kết quả xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

- Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tiếp tục được duy trì, gắn với hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã. Các quy trình tác nghiệp được thực hiện theo quy định, bảo đảm trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết công việc; khi có thay đổi về thủ

tục hành chính, quy định pháp luật hoặc yêu cầu thực tế, các quy trình được rà soát, cập nhật phù hợp.

- Việc áp dụng ISO được gắn với hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, góp phần chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

Bên cạnh đó, việc đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện các quy trình giải quyết công việc trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

7. Mức độ thu hút đầu tư:

Triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp phát triển ngành thương mại - dịch vụ theo hướng văn minh, hiện đại phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội chung của xã. Hoạt động thương mại, dịch vụ trên địa bàn phát triển đa dạng.

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm

Trong 09 tháng đến nay đã có 40 hộ kinh doanh được thành lập và đưa vào hoạt động.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: Nguồn thu từ doanh nghiệp đạt: 35.688/117.558 triệu đồng, đạt 30%.

10. Thực hiện thu ngân sách: Tổng thu ngân sách trên địa bàn đến thời điểm hiện nay: 117.558 triệu đồng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác CCHC tiếp tục được quan tâm, bám sát nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm UBND xã đề ra. Lãnh đạo các cấp, các nghành luôn chỉ đạo, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trong công tác cải CCHC và thực hiện đều trên các lĩnh vực, đặc biệt lĩnh vực đất đai, văn hóa – xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính và quản lý hành chính của cơ quan tiếp tục được đẩy mạnh.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được thực hiện kịp thời, đồng bộ; các văn bản chỉ đạo, điều hành về kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị được ban hành đầy đủ, tạo cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thống nhất trong toàn xã.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết TTHC được tăng cường. Cơ sở vật chất và trang thiết bị, phương tiện làm việc ngày càng phát triển.

- Trong Quý III năm 2026, UBND xã đã kịp thời triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên cập nhật các quy định, nội dung mới để tổ chức thực hiện theo đúng yêu cầu.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính, bảo đảm đúng quy trình, thời gian quy định; tăng cường phối hợp giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn trong xử lý hồ sơ. Công tác kiểm soát TTHC, công khai, cập nhật TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Hoạt động chuyển đổi số được chú trọng, từng bước hình thành chính quyền số. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính và quản lý hành chính của cơ quan tiếp tục được đẩy mạnh.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Đến thời điểm hiện tại, cấp trên vẫn chưa có hướng dẫn cụ thể về việc ban hành các văn bản trong thực hiện lĩnh vực Cải cách thể chế, nên Uỷ ban nhân dân xã chưa thực hiện được việc ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan.

- Phần mềm các Bộ, ngành đến thời điểm hiện nay vẫn chưa hoàn thiện hết các chức năng, hệ thống điều phối tập trung chưa phát huy tác dụng, chưa tổng hợp được số liệu, chưa đồng bộ dữ liệu hồ sơ và kết quả giải quyết không trùng khớp do đó công tác kiểm soát hồ sơ, theo dõi, cập nhật tiến độ giải quyết, tổng hợp số liệu báo cáo còn nhiều bất cập và khó khăn. Hệ thống phần mềm và cổng dịch vụ công còn xảy ra lỗi ảnh hưởng đến công tác tiếp nhận hồ sơ của người dân vị gián đoạn.

- Công tác thông tin tuyên truyền đến người dân vẫn chưa được sâu, rộng. Một số phần mềm chuyên dùng đều phải nâng cấp, cấu hình lại cho phù hợp với mô hình cấp xã mới nên việc khai thác, vận hành nhận, gửi văn bản chưa được thông suốt, chậm chậm thời gian quy định.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; quán triệt, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu, trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước

và các nội dung về cải cách hành chính, chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội và các hình thức phù hợp tại thôn, trường học; cung cấp kịp thời thông tin chính thống, tạo điều kiện để người dân tiếp cận, thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định.

3. Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, bảo đảm chính xác, minh bạch, thuận tiện cho người dân, tổ chức.

4. Tiếp tục quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính; chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

5. Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy trình, thời gian quy định, liên tục, thông suốt, không để gián đoạn; tăng cường phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các phòng, bộ phận chuyên môn trong xử lý hồ sơ.

6. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến; duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình và một phần; kịp thời công khai, niêm yết các thủ tục hành chính được công bố, sửa đổi, bổ sung theo quy định.

7. Tăng cường chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn, hạn chế hồ sơ quá hạn, hồ sơ phải bổ sung nhiều lần.

8. Kịp thời tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

9. Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gắn với thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động chuyên môn của UBND xã; kịp thời rà soát, cập nhật, điều chỉnh quy trình khi có thay đổi về quy định pháp luật, thủ tục hành chính.

10. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2026 và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026–2030;

tăng cường theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao, chủ động khắc phục những nhiệm vụ còn chậm, đồng thời nghiên cứu, áp dụng và nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả trong cải cách hành chính.

11. Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết quá hạn và xem xét trách nhiệm của cá nhân, bộ phận liên quan theo quy định; phấn đấu nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn.

12. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chú trọng số hóa đầy đủ, chính xác, kịp thời các thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, có giá trị sử dụng; khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu đã được số hóa, góp phần giảm giấy tờ, thời gian và chi phí cho người dân, tổ chức.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đối với các Bộ, ngành Trung ương: Đề nghị tăng cường tích hợp, liên thông dữ liệu giữa các hệ thống; hoàn thiện chức năng tổng hợp, thống kê, báo cáo tự động theo lĩnh vực, đơn vị và chỉ tiêu; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định, đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đối với UBND tỉnh và các sở, ngành: Quan tâm hướng dẫn, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số và vận hành các hệ thống phần mềm dùng chung; quan tâm bố trí kinh phí đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về cải cách hành chính, chuyển đổi số tại cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC Quý III năm 2026 của UBND Mai Phụ và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Mai Phụ báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC;
- Các đơn vị sự nghiệp đóng trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Anh Tuấn