

Số: 337/BC-UBND

Mai Phụ, ngày 30 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 9 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2026

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về lĩnh vực kinh tế

1.1. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:

Triển khai đánh giá năng suất lúa vụ Hè Thu năm 2026, năng suất trung bình đạt 40,86 tạ/ha; triển khai sản xuất vụ Đông năm 2026; thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh trên đàn vật nuôi¹. Hoàn thiện hồ sơ xác nhận hợp đồng thuê quyền sử dụng đất tại vùng trồng dừa thôn Mai Lâm với diện tích 20.232m², Hiện Viện IAD đang làm việc với đơn vị tư vấn để triển khai thi công thực hiện mô hình và thực hiện thanh toán tiền thuê đất cho 26 hộ dân với số tiền 202.190.000 đồng trong thời hạn 5 năm.

Triển khai sửa chữa các công trình thủy lợi bị hư hỏng trên địa bàn²; hoàn thành hồ sơ trạm bơm cầu Trù và tham mưu chỉ định đơn vị thi công; chỉ đạo các đơn vị thôn, các chủ cống điều tiết nước trong mùa mưa lũ; chỉ đạo các đơn vị thôn vớt bèo để đảm bảo tiêu thoát nước đạt hiệu quả. Triển khai cho đơn vị thôn đăng ký làm đường GTNT, KMND 6 tháng cuối năm theo cơ chế hỗ trợ xi măng; kiểm tra, khảo sát các cống qua đê, nội đồng trên địa bàn xã; xây dựng hồ sơ PCTT năm 2026; rà soát một số kênh mương của các đơn vị thôn trình UBND xã đề nghị hỗ trợ nạo vét để có phương án giải quyết.

Tổ chức tập huấn và triển khai công tác rà soát hộ nghèo, cận nghèo, thực hiện quy trình rà soát hộ nghèo, cận nghèo theo 2 chuẩn đúng quy định; duy trì việc ra quân vệ sinh môi trường, thu gom rác thải và tuyên truyền, vận động Nhân dân phân loại rác tại nguồn³.

Triển khai các nội dung liên quan trong công tác chuyển đổi tích tụ ruộng đất⁴; tổ chức đấu giá 03 lô đất ở tại vùng Đông Thắng, xã Mai Phụ; tổ chức đấu giá

¹ Trong tháng 9 có 2 hộ chăn nuôi bị dịch tả lợn Châu Phi phải tiêu hủy, số lượng 9 con, khối lượng 448 kg tại 2 thôn¹; UBND xã đã ban hành Văn bản số 1829/UBND-KT ngày 09/9/2026 về việc triển khai các giải pháp phòng, chống dịch tả lợn Châu Phi.

² 18 cống nội đồng, 01 cống qua đê, KMND tại thôn Gia Thiện và thôn An Sơn.

³ Kết quả thực hiện được các thôn báo cáo, tổng hợp hàng tuần để theo dõi, đôn đốc. Nhìn chung, ý thức của người dân từng bước được nâng lên, tuy nhiên việc thực hiện giữa các thôn chưa đồng đều, một số hộ vẫn chưa thực hiện tốt việc phân loại và đưa rác đúng thời gian, địa điểm thu gom, như thôn Thạch Bắc, Triều Sơn. Đối với công tác vận chuyển, xử lý rác thải, rà soát khối lượng và hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu hợp đồng vào ngày 30/9/2026.

⁴ Tổ chức họp Ban chỉ đạo, Ban chuyển đổi tập trung tích tụ ruộng đất; Rà soát số liệu phục vụ xây dựng phương án tập trung tích tụ ruộng đất; họp triển khai xây dựng quy hoạch giao thông, thủy lợi trên các xứ đồng thuộc thôn An Sơn, Thạch Mỹ, Vĩnh Lộc.

34 lô đất ở tại vùng phía tây dân cư Hợp Tiến, thôn Thạch Bắc; phê duyệt hạ tầng Lộ Dồi Thanh Lương đợt 1 gồm 8 hộ; phê duyệt phương án bồi thường vùng Chênh Giáo đợt 2 chờ nguồn chi trả; kiểm tra thực địa các thửa đất đề nghị cấp GCNQSD đất; thực hiện việc đăng ký đất đai công khai các trường hợp cấp đổi GCNQSD đất tăng diện tích, cấp lần đầu.

Tổ chức họp làm việc với 10 trường hợp chưa thống nhất GPMB liên quan dự án khu công nghệ cao Thanh Lương. Thực hiện tốt công tác làm sạch dữ liệu đất đai: đã hoàn thành 100% thửa đất đối với đất UBND xã quản lý⁵.

1.2. Lĩnh vực Xây dựng và Công thương:

Thực hiện lấy ý kiến của ban Thường vụ, BCH Đảng ủy về quy hoạch tổng thể xã Mai Phụ đến 2050; rà soát lại các điểm quy hoạch mới như khu trung tâm, trường Tiểu học, Mầm Non, trạm Y tế, nhà văn hóa thôn, đất ở, đất thương mại dịch vụ và các vị trí phát triển kinh tế xã hội của xã. Thực hiện quy trình điều chỉnh quy hoạch mặt bằng dậm dân Mỹ Hòa, hộ đề Tân Phú, quy hoạch mặt bằng sử dụng đất Công an xã, khảo sát quy hoạch nghĩa trang Đồng eo phục vụ chuyển đổi ruộng đất.

Rà soát mặt bằng quy hoạch chi tiết các vùng dậm dân trên địa bàn toàn xã; khởi công 4 dự án⁶; hoàn thành hồ sơ quy trình các công trình⁷; trình ban kinh tế HĐND thẩm định điều chỉnh một số hạng mục đề trình HĐND xã trong kỳ họp sắp tới; giải quyết trả lời các phản ánh từ i.Hatinh và các công việc phát sinh tại các thôn; tham gia kiểm tra phòng cháy chữa cháy với công an tỉnh, kiểm tra hệ thống điện và các phản ánh của công dân trên địa bàn công với điện lực Lộc Hà.

1.3. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

Thực hiện các nhiệm vụ giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo các hoạt động, nguồn mục tiêu và thanh toán XDCHB; điều chỉnh dự toán các trường sau sáp nhập.

Thu ngân sách đến tháng 9 đạt 173,977/285.693 triệu đồng đạt 60,91% kế hoạch, trong đó: Thu ngân sách trên địa bàn 50.995/106.948 triệu đồng đạt 47,68% kế hoạch (*thu tiền sử dụng đất đạt 42.153 triệu đồng, bằng 44,73% kế hoạch*); chi XDCHB đến ngày 25/9 đạt 32 tỷ⁸.

Báo cáo thống kê kết quả vụ xuân năm 2026; thực hiện công tác điều tra niên giám thống kê năm 2026; triển khai công tác thu ngân sách năm 2026⁹; Xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư trên địa bàn xã theo quy định¹⁰.

⁵ Đã ban hành Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 11/09/2026 về Triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Mai Phụ; Ban hành Thông báo số 01/TB-BCĐ về việc phân công nhiệm vụ thực hiện hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Mai Phụ.

⁶ Công trình Sân cỏ nhân tạo trường tiểu học thạch Châu, sửa chữa nhà Quân Sự, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm bơm cầu Trù và đường dẫn hai đầu cầu.

⁷ Hồ sơ pháp lý các công trình sửa chữa trạm Y tế, sửa chữa hội trường UBND xã, mương tiêu Hà Ân, mương tiêu Đức Châu, điện năng lượng mặt trời.

⁸ Trong đó nguồn kéo dài 9,8 tỷ/14,5 tỷ (68%); nguồn XDCHB 2026 22,2 tỷ/88,2 tỷ (25%)

⁹ Thu tiền thuê mặt bằng trên địa bàn xã Mai Phụ: 10 hộ với tổng số tiền 93.000.000 đồng. ban hành phương án cho thuê đất vào mục đích sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản. Thực hiện thành công hội nghị triển khai các khoản thu trên địa bàn xã. Triển khai thực hiện thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân đợt 3 năm 2026 đạt 68.840.000 đồng/15 hộ xây dựng nhà ở. Lũy kế 342.840.000 đồng trong 9 tháng đầu năm 2026.

¹⁰ Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp cho thuê thành công 01 cơ sở nhà, đất là trụ sở xã Phù Lưu (cũ) với số tiền 11.082.083 đồng/tháng; cập nhật thành công thông tin hoàn thành của 8 cơ sở nhà, đất dôi dư trên địa bàn xã trên phần mềm theo dõi, tổng hợp tình hình sắp xếp nhà, đất dôi dư.

2. Lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, tiếp dân, Kế toán

2.1. Quản trị Văn phòng:

Đảm bảo điều kiện tổ chức các hội nghị, cuộc họp, giao ban của HĐND và UBND xã. Xây dựng chương trình, lịch công tác tháng, tuần của UBND xã; thực hiện rà soát cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đảm bảo nguồn điện, hệ thống mạng internet, ... phục vụ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; sửa chữa hệ hống điện thấp sáng tại nhà tưởng niệm Liệt sỹ, giám sát thợ thi công lắp hệ thống điều hòa và điện năng lượng mặt trời tại nhà văn hóa xã. Nâng cấp sửa chữa sân khuôn viên UBND xã. thực hiện nghiêm các quy định về xử lý văn bản mật.

Tiếp nhận chuyển xử lý 1.818 văn bản đến; thực hiện kiểm tra, soát xét thể thức, ban hành 749 văn bản đi, 554 hồ sơ thủ tục hành chính một cửa.

2.2. Công tác Tư pháp:

Chứng thực hợp đồng giao dịch 198 trường hợp, trong đó: chứng thực chữ ký 16 trường hợp, chứng thực bản sao từ bản chính 300 loại văn bản giấy tờ, ban hành Thông báo các chính sách pháp luật có hiệu lực trong tháng 09/2026; ban hành kế hoạch hưởng ứng Ngày Pháp Luật Việt Nam; văn bản hưởng ứng cuộc thi tìm hiểu pháp luật và Hiến pháp trên công pháp luật Quốc Gia; thành lập các Tổ hòa giải cơ sở sau sáp nhập thôn; ban hành 14 văn bản liên quan đến Tổ hòa giải; tổ chức hưởng ứng cuộc thi trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã.

Lĩnh vực hộ tịch: Thực hiện 411 hồ sơ TTHC, trong đó đăng ký khai sinh 67 trường hợp; khai tử 40 trường hợp; kết hôn 16 trường hợp; xác nhận tình trạng hôn nhân 35 trường hợp; cấp bản sao trích lục hộ tịch 208 trường hợp, cải chính hộ tịch 10 trường hợp, xác minh thông tin hộ tịch 35 trường hợp. Rà soát và đề xuất hoàn thiện quy định pháp luật về xây dựng và ban hành các đề án trong các lĩnh vực quản lý; bc xử lý văn bản sau tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL; thực hiện Luật Tương trợ tư pháp về dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành; cung cấp thông tin các nhóm nhân khẩu đặc biệt; cung cấp thông tin phục vụ công tác làm sạch giữ liệu quốc gia; rà soát, làm sạch dữ liệu kết hôn với 510 trường hợp.

2.3. Công tác tiếp dân:

Tổ chức tiếp định kỳ lãnh đạo 02 phiên (*không có công dân đăng ký*); tiếp thường xuyên 6 lượt/6 người. Tổng số trong tháng là 03 đơn (KNPA), trong đó: đã giải quyết và trả lời 02 đơn, còn 01 lưu hồ sơ do công dân gửi lần 2 trùng với các nội dung đã giải quyết trả lời.

2.4. Công tác Kế toán:

Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND và UBND xã, cán bộ không chuyên trách ở thôn tháng 9/2026, chế độ hỗ trợ người tham gia hoạt động cấp thôn tháng 7, 8, 9. Chuyên kinh phí BHXH, BHYT; chi trả tiền trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí đối tượng bảo trợ xã

hội, trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2025/NĐ-CP tháng 9/2026; chi trả trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí, trợ cấp 1 lần người có công; mua sắm, bàn giao trang thiết bị máy tính, máy in hỗ trợ hoạt động tại các đơn vị thôn; thanh toán chi thường xuyên theo các quyết định giao dự toán; giải ngân kinh phí chi đầu tư XDCB theo kế hoạch vốn được phân bổ; báo cáo, nộp tiền phí, lệ phí tháng 8/2026: 11.040.000 đồng.

3. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

3.1. Lĩnh vực Nội vụ:

Thực hiện tốt các nội dung tuyển dụng viên chức vị trí khuyến nông Theo quy định¹¹; ban hành Quyết định thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các trường học theo quy định; triển khai đánh giá, xếp loại tập thể UBND xã, cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý theo KPI quý III năm 2026.

Thực hiện nâng lương thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức; rà soát các đối tượng hưởng phụ cấp ở thôn sau sắp xếp theo Nghị quyết số 03 của HĐND tỉnh; rà soát, kiểm tra việc thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

Thực hiện cung cấp, bổ sung thông tin liệt sĩ, thân nhân liệt sĩ phục vụ cập nhật cơ sở dữ liệu; rà soát, lập danh sách chi trả trợ cấp hàng tháng và trợ cấp mai táng phí người có công với cách mạng và thân nhân người có công kỳ chi trả tháng 9/2026; lập danh sách bổ sung thông tin thân nhân liệt sĩ để lấy mẫu ADN đối với các liệt sĩ chưa xác định được danh tính. Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách cho Người có công¹²

Hoàn thiện kết quả điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; tham mưu báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2026.

3.2. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin:

Tham mưu kiện toàn Ban Quản lý, Ban Lễ nghi, Ban Tộc biểu, Ban Hộ tự tại các di tích nhà thờ, đền, chùa trên địa bàn xã sau sắp xếp đơn vị thôn; xây dựng kế hoạch bình xét danh hiệu Gia đình văn hóa, Gia đình thể thao, Thôn văn hóa năm 2026.

Sản xuất 15 chương trình phát thanh với hơn 100 tin, bài; tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và các hoạt động của địa phương. Tập trung tuyên truyền các nội dung về tích tụ, chuyển đổi ruộng đất; phân loại, xử lý rác thải; thu hoạch vụ hè thu; bảo vệ cây trồng, vật nuôi; phòng,

¹¹ Ban hành Nội quy phỏng vấn xét tuyển vòng 2, kỳ tuyển dụng viên chức vị trí việc làm khuyến nông viên tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Mai Phú, Thông báo đến thí sinh kết quả kỳ tuyển dụng viên chức vị trí việc làm khuyến nông viên tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

¹² Rà soát, thực hiện chi trả trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí và trợ cấp một lần cho người có công và thân nhân người có công kỳ chi trả tháng 9/2026, với tổng kinh phí 1.691.421 nghìn đồng. Tiếp nhận, đề nghị giải quyết 05 bộ hồ sơ mai táng phí và trợ cấp một lần đối với người có công, thân nhân người có công và người tham gia hoạt động kháng chiến đã từ trần. Rà soát nhu cầu kinh phí tang mới đối với người có công và thân nhân người có công theo Nghị định số 321/NĐ-CP ngày 15/8/2026 quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng.

chống dịch bệnh; an toàn giao thông; phòng, chống thiên tai; chuyển đổi số và cài đặt, sử dụng i-Hà Tĩnh.

Đăng tải trên Fanpage Thông tin xã Mai Phụ và Cổng thông tin điện tử xã hơn 100 tin, bài, cùng hàng trăm hình ảnh, video ngắn, tập trung tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ của địa phương và các hoạt động trên địa bàn.

Ban hành văn bản hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến tại cơ sở; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ năm 2026 và năm học 2026-2027; triển khai các nền tảng số, cơ sở dữ liệu ngành phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, đồng bộ với hệ thống IOC và phát triển ứng dụng công dân số i-Hà Tĩnh trên địa bàn xã Mai Phụ.

Triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tại UBND xã Mai Phụ; Tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho người dân; xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm hiểu về chuyển đổi số bằng hình thức sân khấu hóa.

3.3. Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo, Y tế:

Triển khai một số nhiệm vụ đối với các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp; triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non; ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ thư ký phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã giai đoạn 2025-2030; ban hành văn bản gửi Trường THCS Mỹ Châu về chủ trương hợp đồng giáo viên. Tổ chức điều tra phổ cập giáo dục năm 2026; tổ chức các đoàn tham dự khai giảng năm học mới tại các trường học trên địa bàn xã; cập nhật cơ sở dữ liệu ngành; triển khai thực hiện Học bạ số tại các trường tiểu học, trung học cơ sở.

Phối hợp với tổ chức từ thiện Tzu Chi Đài Loan khảo sát 08 học sinh thuộc diện đặc biệt khó khăn trên địa bàn xã để đưa vào diện hỗ trợ học bổng.

4. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Đã tiếp nhận 699 hồ sơ, trong đó: kỳ trước chuyển qua 215 hồ sơ, trực tuyến 484 hồ sơ; đã giải quyết 554 hồ sơ; trước và đúng hạn 500 hồ sơ, quá hạn 54 hồ sơ (Hộ tịch 6 hồ sơ: "lỗi cấp định danh và nâng cấp hệ thống", đất đai 44 hồ sơ, NCC 3 hồ sơ, ĐKKD: 1 hồ sơ); hồ sơ đang xử lý 145 hồ sơ.

6. Quốc phòng, An ninh

6.1. Quốc phòng:

Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, tổ chức lực lượng phối hợp chặt chẽ với Công an và các lực lượng chức năng nắm chắc tình hình địa bàn, chủ động xử lý kịp thời các tình huống, tuyệt đối không để bị động, bất ngờ; rà soát, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, thực hiện nghiêm phương châm "4 tại chỗ" và sẵn sàng cơ động sơ tán dân, cứu hộ khi có lệnh nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối; tổ chức đăng ký di chuyển nghĩa vụ quân sự đối với công dân trúng tuyển Đại học, cao đẳng năm 2026; rà soát công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự năm 2027.

6.2. An ninh:

Tình hình an ninh quốc gia trên địa bàn ổn định, không phát sinh các vụ việc phức tạp về ANTT; xây dựng chương trình công tác, tăng cường tuyên truyền phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026; duy trì các mô hình phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc hiện có¹³; thực hiện tốt Công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật¹⁴; Công tác quản lý hành chính về trật tự xã hội đảm bảo¹⁵. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, kiểm tra điều lệnh, quản lý chặt chẽ cán bộ, chiến sĩ.

Quản lý 36 đối tượng, gồm 15 đối tượng chấp hành án hình sự tại cộng đồng (14 án treo và 1 hoãn chấp hành án, 21 đối tượng cấm đi khỏi nơi cư trú. Tiễn hành kiểm danh, kiểm diện các đối tượng theo đúng quy định. Thực hiện đăng ký 84 xe mô tô, ô tô, đăng ký sang tên 05 xe, thu hồi 02 xe, cấp lại 09 (ô tô 01, mô tô 8); sang tên 04 xe (ô tô 3, mô tô 1), thu hồi 03 (ô tô 1, mô tô 2).

B. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Các phòng chuyên môn đang còn tình trạng quá hạn báo cáo lên cấp trên¹⁶; quá hạn TTHC trên dịch vụ công quốc gia nhiều, đặc biệt lĩnh vực đất đai¹⁷.

2. Cài đặt i-Hà Tĩnh kết quả tài khoản phát sinh trong tháng còn thấp.

3. Các công trình đã triển khai thi công tiến độ còn chậm, một số công trình có nguy cơ không hoàn thành theo tiến độ đề ra.

4. Phong trào xây dựng Nông thôn mới ở các đơn vị thôn còn cầm chừng, chưa quyết liệt, thiếu sáng tạo.

5. Công tác làm sạch dữ liệu đất đai chưa đạt yêu cầu tiến độ đề ra.

6. Nhận thức của người dân trong phân loại rác thải tại nguồn chưa cao; tình trạng đưa rác ra chưa đúng thời gian và địa điểm quy định vẫn còn.

7. An ninh trật tự vẫn còn nhiều tiềm ẩn phức tạp tình, trạng lấn chiếm hành lang, lề đường trên tuyến trục đường chưa được xử lý triệt để; tình trạng xe quá khổ, quá tải vận chuyển vật liệu xây dựng không chấp hành quy định vẫn tồn tại, gây mất an toàn giao thông và ảnh hưởng đến cuộc sống nhân dân.

¹³ Tổ liên gia tự quản về ANTT; Camera An ninh; Zalo kết nối bình yên; Tổ liên gia an toàn PCC; Điểm chữa cháy công cộng; Giáo họ an toàn về an ninh trật tự tại Giáo họ Đồng Kỳ Thôn Đại Yên; Xã nói không với xung kích điện và công cụ tận diện khai thác thủy sản.

¹⁴ Gọi hỏi, kiểm danh, kiểm diện thanh thiếu niên có nguy cơ cao vi phạm pháp luật 36 lượt (25 đối tượng thanh thiếu niên trong diện quản lý). Lập đăng ký 01 hồ sơ ST. Hoàn thành 01 ủy thác điều tra. Triệu tập làm việc 05 đối tượng diện ma túy: về việc khảo sát nhu cầu cai nghiện ma túy tại gia đình, cộng đồng. Ra 02 quyết định quản lý người dụng trái phép chất ma túy, 03 quyết định dừng quản lý đối tượng ma túy. Khởi tố 01 vụ - 01 đối tượng vụ buôn bán hàng cấm xảy ra tháng 10/2025 tại xã Lộc Hà. Không khởi tố 01 vụ (TNGT ngày 30/6/2026).

¹⁵ Ban hành Kế hoạch về công dân số, Công văn chỉ đạo làm sạch CSDL đất đai, Ban chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06; báo cáo Kết quả triển khai “Chiến dịch mùa hè số cùng VNeID, hướng dẫn công dân số, đồng hành cùng Nhân dân thực hiện Đề án 06” trên địa bàn xã Mai Phụ; khen thưởng 01 tập thể, 03 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc năm 2026. Phối hợp với MTTQ xã, cấp ủy Ban cán sự Thôn Gia Mỹ về tổ chức ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026. Hoàn thành kích hoạt ĐDDT cho công dân từ 6-18 tuổi tại thôn Gia Mỹ, An Sơn; Thanh Tiến. Cập nhật bổ sung danh sách thân nhân cho 06 thân nhân liệt sỹ.

¹⁶ Tổng 12 báo cáo quá hạn, trong đó: Phòng Văn hóa- Xã hội 03; Công an 01; Quân sự 01; phòng Kinh tế 06; Hành chính công 01.

¹⁷ Hồ tịch 6 hồ sơ: "lỗi cấp định danh và nâng cấp hệ thống", đất đai 44 hồ sơ, NCC 3 hồ sơ, ĐKKD: 1 hồ sơ.

C. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2026

1. Triển khai tiêm phòng Vắc xin cho đàn gia súc, gia cầm đợt 2 năm 2026; theo dõi tình hình sâu bệnh, dịch bệnh trên các đối tượng cây trồng, vật nuôi; xây dựng dự thảo Kế hoạch sản xuất Nông nghiệp và Đề án sản xuất vụ Xuân năm 2027; tiếp tục phối hợp với Viện IAD triển khai mô hình ương giống dứa với quy mô 2ha tại thôn Mai Lâm.

2. Cấp ngân sách theo dự toán, các nguồn mục tiêu đảm bảo các hoạt động và Cấp nguồn XDCB; thực hiện các báo cáo giám sát KPI XDCB và báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ giải ngân, quyết toán theo quy định; ban hành Quyết định điều chỉnh và công khai dự toán sau khi có Nghị quyết HĐND xã ban hành; hoàn thiện hồ sơ các công trình XDCB đã hoàn thành để quyết toán công trình theo quy định. Triển khai các công trình dự án còn lại nghị quyết số 70 và số 19/NQ-HĐND xã; hoàn thiện các hồ sơ xây dựng để đưa vào triển khai kịp tiến độ đề ra.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung trong công tác tích tụ ruộng đất bằng hình thức dồn điền đổi thửa tại các thôn của xã Thạch Mỹ cũ. Hướng dẫn các thôn hoàn thiện Phương án tích tụ ruộng đất bằng hình thức dồn điền đổi thửa.

Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn soát xét các hạng mục, loại đất về quy hoạch tổng thể xã Mai Phụ đến năm 2050 lấy ý kiến nhân dân và trình sở xây dựng thẩm định, UBND tỉnh phê duyệt.

Triển khai, hoàn thiện làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Mai Phụ đối với đất có chủ: 8.091 thửa đất.

Tổ chức đấu giá 02 lô đất ở tại vùng Đông Thắng, xã Mai Phụ; Tổ chức đấu giá 34 lô đất ở tại vùng Phía Tây Dân Cư Hợp Tiến, thôn Thạch Bắc; Tổ chức đấu giá 29 lô đất ở tại vùng Chênh Giao, thôn An Sơn, xã Mai Phụ.

Thực hiện chi trả công trình Lộ Dồi (8 hộ phê duyệt đợt 1) và Hạ tầng Chênh Giáo 4 hộ đợt 2; thực hiện công khai phê duyệt Lộ Dồi đợt 2; Phê duyệt Phương án bồi thường Trục đường thôn Thanh Lương; Công khai Phương án bồi thường công trình vùng đường Hộ Đê Tân Phú.

4. Tiếp tục phối hợp thôn đồn đốc các trường hợp hộ gia đình, cá nhân chưa thực hiện kê khai; phối hợp với BCS các đơn vị thôn Thanh Tiến, Ngọc Mỹ, Phù Lưu lên lịch cấp phát GCNQSD đất nông nghiệp sau chuyển đổi ruộng đất lần 3 cho các hộ gia đình, cá nhân. Phối hợp Văn phòng đăng ký đất đai tiến hành đo đạc các trường hợp gia đình, cá nhân có nhu cầu cấp GCNQSD đất lần đầu; xử lý đơn thư theo quy định.

5. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xây dựng các công trình¹⁸; đồn đốc các đơn vị thôn ra quân phát quang cây cối và vệ sinh môi trường trên đê; ra quân làm KMND để phục vụ sản xuất; điều hành việc cấp nước phục vụ sản xuất; kiểm tra các công trình giao thông, thủy lợi, đê điều cần sửa chữa; thực hiện làm đường GTNT,

¹⁸ Kênh tiêu úng phục vụ sản xuất thôn Hà Ân, xã Mai Phụ và dự án: Xây dựng kênh tiêu úng phục vụ sản xuất và dân sinh từ thôn Đức Châu đi thôn Phú Mỹ; xây dựng phương án nạo vét một số tuyến mương chính trên địa bàn thôn Sơn Phú, Phù Lưu và Ngọc Mỹ để đảm bảo tiêu nước mùa mưa bão; tham mưu sửa chữa 65m kênh mương bị sập đổ tại thôn Ngọc Mỹ; hoàn thiện hồ sơ để mua sắm trang thiết bị phục vụ PCTT

KMND theo cơ chế hỗ trợ năm 2026 sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan hoàn thành hồ sơ PCTT&TKCN năm 2026

6. Thực hiện rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cuối năm 2026; triển khai mô hình sinh kế nguồn MTQG giảm nghèo bền vững năm 2026.

7. Thực hiện cuộc điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 từ ngày 01/10-10/10/2026 và các cuộc điều tra đột xuất khác.

8. Phối hợp với Thuế cơ sở 2 Hà Tĩnh và Công an xã tiếp tục triển khai thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân trên địa bàn xã Mai Phụ; rà soát mặt hồ, mặt nước, bến bãi tổng hợp xây dựng phương án thu các khoản thu. Thực hiện các cuộc điều tra thống kê đột xuất khác; xử lý tài sản công dôi dư trên địa bàn xã.

9. Thực hiện công tác Hộ tịch - Chứng thực; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo theo quy định; thực hiện kê khai tài sản năm 2026; thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị.

10. Tiếp tục thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đảm bảo an toàn và thông tin thông suốt phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND; khảo sát, đề xuất mua sắm bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật, hậu cần cho hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt công tác gửi nhận văn bản mật theo quy định.

11. Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND-UBND xã, cán bộ không chuyên trách thôn, chế độ hỗ trợ người tham gia hoạt động cấp thôn tháng 10/2026. Chuyển kinh phí BHXH, BHYT; chi trả tiền trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí đối tượng bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2025/NĐ-CP tháng 10/2026; chi trả trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí, trợ cấp 1 lần người có công; thanh toán chi thường xuyên theo các quyết định giao dự toán; giải ngân kinh phí chi đầu tư XDCB theo kế hoạch vốn được phân bổ; báo cáo, nộp tiền phí, lệ phí tháng 9/2026; phối hợp tiếp nhận hệ thống điều hòa nhiệt độ tại hội trường xã do Bình đoàn 16 tài trợ.

12. Thực hiện tốt công tác quản trị văn phòng, đảm bảo tốt công tác hội nghị, giao ban của HĐND và UBND xã.

13. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy sau sáp nhập.

14. Thực hiện nâng lương thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; thực hiện lập hồ sơ truy lĩnh phụ cấp cho các đối tượng Người có công theo Nghị định số 321/NĐ-CP; Tiếp tục cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý công tác tín ngưỡng, tôn giáo theo kế hoạch.

15. Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, thực hiện học bạ số và các nhiệm vụ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; tổ chức trao thưởng cho học sinh có thành tích cao, đậu vào các trường đại học năm 2026.

16. Hoàn thiện hồ sơ xét, công nhận sáng kiến năm 2026 theo kế hoạch; tổ chức họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến theo quy định.

17. Thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” để triển khai kế hoạch bình xét Gia đình văn hóa, Gia đình thể thao, Thôn văn hóa năm 2026; Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và tuyên truyền trực quan về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; chuyển đổi số; phòng cháy, chữa cháy; vệ sinh môi trường và xây dựng đời sống văn hóa.

18. Tiếp tục quản lý, khai thác và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn; tăng cường phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

19. Tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính; tiếp tục triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển ứng dụng i-Hà Tĩnh và các nền tảng số theo kế hoạch.

20. Tiếp tục thực hiện công tác y tế dự phòng, phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe Nhân dân; thực hiện các nhiệm vụ về dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội và người khuyết tật; tiếp nhận, rà soát và giải quyết kịp thời hồ sơ theo quy định; tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quản lý nhà nước về y tế, cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế trên địa bàn.

Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bảo hiểm y tế; rà soát, cập nhật đối tượng tham gia bảo hiểm y tế, phấn đấu duy trì và nâng cao tỷ lệ bao phủ bảo hiểm y tế; tiếp tục thực hiện chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu bảo trợ xã hội.

21. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, tuyên truyền trực quan về các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và xây dựng đời sống văn hóa.

22. Thực hiện quản lý, khai thác và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn; triển khai Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

23. Thực hiện công tác y tế dự phòng, phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe Nhân dân, quản lý nhà nước về y tế, cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế trên địa bàn; thực hiện các nhiệm vụ về dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội và người khuyết tật; tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bảo hiểm y tế; rà soát, cập nhật đối tượng tham gia bảo hiểm y tế, phấn đấu duy trì và nâng cao tỷ lệ bao phủ bảo hiểm y tế.

24. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Trình sát nắm chắc hoạt động của các đối tượng hình sự, kinh tế, ma túy. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý tin báo, tố giác tội phạm, tiến hành thụ lý, điều tra các vụ án ít nghiêm trọng khi được phân công.

25. Tiếp tục thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác PCCC, công tác quản lý cư trú, quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT; ra quân giải tỏa hành lang ATGT. Quản lý tốt tài sản, vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị.

26. Quản lý, giám sát chặt chẽ đối tượng thi hành án hình sự tại cộng đồng, đối tượng hoãn chấp hành án, đối tượng tái hòa nhập cộng đồng, ổn định đời sống kinh tế, hạn chế thấp nhất việc tái phạm.

27. Duy trì nghiêm chế độ sẵn sàng chiến đấu, phối hợp các lực lượng nắm chắc tình hình không để bị động bất ngờ; tổ chức chuẩn bị đầy đủ vật chất phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn. Tổ chức xét thực lực công dân trong độ tuổi tham gia nghĩa vụ Quân sự và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân 2027; tổ chức huấn luyện Dân quân cơ động theo kế hoạch.

Trên đây là Báo cáo tình hình Kinh tế - Xã hội, Quốc phòng - An ninh tháng 9 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2026 của UBND xã Mai Phú./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (báo cáo)
- Thường trực: Đảng ủy; HĐND xã;
- Ban Thường trực UB MTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Văn Thân