ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MAI PHỤ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 107 /KH-UBND	*Mai Phụ, ngày 31 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Mai Phụ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Văn bản số 3142/SNV-XDCQ&TCBC ngày 29/5/2026 của Sở nội vụ về việc hướng dẫn triển khai các nội dung liên quan đên việc sắp xếp thôn, tổ dân phố; Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND xã về thực hiện sắp xếp thôn trên địa bàn xã Mai Phụ.

Ủy ban nhân dân xã Mai Phụ xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã xem xét ban hành Nghị quyết thông qua Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Mai Phụ bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

- Thông qua việc lấy ý kiến nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tinh gọn bộ máy ở thôn, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng, đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết và nội dung của Đề án sắp xếp thôn.

- Việc lấy ý kiến Nhân dân phải bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng quy định của pháp luật.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; bảo đảm quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cử tri trong việc tham gia ý kiến đối với Đề án.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trong quá trình triển khai.

- Hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân, tổng hợp kết quả và trình Hội đồng

nhân dân xã đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, tập huấn

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội từ xã đến thôn tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết, nội dung và phương án sắp xếp thôn trên địa bàn xã; tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Các ngành, đoàn thể, các thôn chủ động triển khai nhiều hình thức tuyên truyền phù hợp; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, tăng cường vận động, giải thích, thuyết phục để Nhân dân hiểu rõ và tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với Đề án sắp xếp thôn.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, quy định của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp thôn; sự cần thiết, mục tiêu, nguyên tắc, phương án sắp xếp; quyền và trách nhiệm của cử tri trong việc tham gia ý kiến đối với Đề án.

- Thời gian thực hiện công tác tuyên truyền, vận động: Từ khi ban hành Kế hoạch đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân và Hội đồng nhân dân xã thông qua Đề án sắp xếp thôn.

2. Đối tượng, phạm vi, nội dung lấy ý kiến

2.1. Đối tượng lấy ý kiến

Cử tri là đại diện hộ gia đình thường trú và tạm trú tại các thôn trên địa bàn xã Mai Phụ. Mỗi hộ gia đình tham gia lấy ý kiến một người đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

2.2. Phạm vi: Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện ở 34/34 thôn chịu ảnh hưởng trực tiếp theo Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Mai Phụ.

2.3. Nội dung lấy ý kiến

Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Mai Phụ, trong đó tập trung vào các nội dung: Sự cần thiết thực hiện sắp xếp thôn trên địa bàn xã; phương án sắp xếp các thôn hiện nay thành các thôn mới theo Đề án; tên gọi dự kiến của các thôn sau sắp xếp; địa điểm nhà văn hóa dự kiến sử dụng sau sắp xếp; các nội dung khác liên quan đến Đề án sắp xếp thôn.

2.4. Tài liệu phục vụ công tác lấy ý kiến:

- Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Mai Phụ.

- Dự thảo Đề án sắp xếp thôn của UBND xã Mai Phụ, tỉnh Hà Tĩnh;

- Tài liệu phụ vụ việc lấy ý kiến được đăng lên Cổng thông tin điện tử của

UBND cấp cấp xã; niêm yết tại trụ sở UBND xã, các nhà văn hoá thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiên thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

3. Thành lập các Tổ lấy ý kiến

- UBND xã thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn thực hiện sắp xếp.

- Số lượng: Từ 05 đến 09 thành viên/tổ, tùy theo tình hình thực tế để quyết định số lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ lấy phiếu.

- Thành phần: Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến là Bí thư chi bộ thôn; Tổ phó là Trưởng Thôn hoặc Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, người làm việc, công dân có uy tín tại thôn, cán bộ, công chức xã;…

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến:

+ Phối hợp với Công an xã rà soát danh sách cử trị đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn.

+ Tiếp nhận danh sách cử tri đại diện hộ gia đình và phiếu lấy ý kiến Nhân dân do UBND xã cung cấp;

+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên;

+ Tổ chức phát phiếu trực tiếp đến từng hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến;

+ Hướng dẫn cử tri ghi phiếu đúng quy định, bảo đảm khách quan, dân chủ;

+ Thu hồi phiếu theo đúng thời gian quy định; yêu cầu cử tri ký xác nhận vào danh sách khi nhận phiếu;

+ Tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu và báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

4. Lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình

4.1. Công an xã: Chủ trì, phối hợp với Tổ lấy ý kiến rà soát, lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến, đảm bảo chính xác, đúng mẫu quy định, gửi về UBND xã *(qua Phòng Văn hoá - Xã hội)* trước ngày 08/6/2026 để tổng hợp, tổ chức in ấn;

4.2. In và quản lý phiếu lấy ý kiến

- Phiếu lấy ý kiến thực hiện *(theo mẫu kèm theo kế hoạch này)*; được UBND xã in và phát hành thống nhất.

- Phiếu phải được đóng dấu treo của UBND xã ở góc trên bên trái để đảm bảo tính hợp lệ.

- UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức in, quản lý, cấp phát phiếu cho các Tổ phát phiếu; bảo đảm chặt chẽ, đúng số lượng, đúng đối tượng, không để xảy ra thất thoát hoặc sử dụng sai mục đích.

5. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ lấy ý kiến

- Thời gian: ngày 10-16/6/2026.

- Nội dung:

+ Lãnh đạo UBND xã: Quán triệt và thông tin một số nội dung về sắp xếp đơn vị thôn trên địa bàn xã.

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: Hướng dẫn nghiệp vụ lấy ý kiến Nhân dân.

- Địa điểm triển khai: Nhà văn hóa xã Mai Phụ.

- Thành phần tham gia tập huấn: Ban Chỉ đạo cấp xã; cán bộ, công chức cấp xã; Tổ lấy ý kiến Nhân dân của các thôn.

6. Trình tự, hình thức, thời gian xin ý kiến

6.1. Công khai Đề án

Đề án sắp xếp thôn được công khai bằng các hình thức: Niêm yết tại trụ sở UBND xã; Niêm yết tại nhà văn hóa các thôn; Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã; Thông báo trên hệ thống truyền thanh xã; Thông qua sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

Thời gian công khai trước khi tổ chức lấy ý kiến tối thiểu theo quy định.

6.2. Hình thức, cách thức xin ý kiến

- Việc lấy ý kiến Nhân dân được tổ chức theo thôn;

- Cách thức thực hiện: phát phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình;

- Nội dung phiếu lấy ý kiến là nội dung phương án thuộc Đề án.

- Phiếu lấy ý kiến gồm có các mục cử tri "đồng ý", "không đồng ý" và ý kiến khác *(có mẫu Phiếu lấy ý kiến cử tri gửi kèm).*

6.2. Tổ chức lấy ý kiến

a) Thời gian: Hoàn thành chậm nhất **ngày 20/6/2026**.

b) Tổ chức phát phiếu, thu phiếu

- Tổ phát phiếu tổ chức phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến từng hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến theo danh sách cử tri đã được lập.

Tổ lấy ý kiến phát phiếu cho đại diện hộ gia đình, đề nghị nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô **"Đồng ý"** hoặc **"Không đồng ý"** trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu cho Tổ lấy ý kiến.

- Khi phát phiếu, Tổ lấy ý kiến phát phiếu hướng dẫn cử tri nghiên cứu nội dung, thực hiện việc ghi phiếu đúng quy định; đồng thời đề nghị cử tri ký xác nhận vào danh sách cử tri khi nhận phiếu.

- Tổ chức thu phiếu theo đúng thời gian quy định; bảo đảm việc thu phiếu đầy đủ, khách quan, đúng đối tượng, không để thất lạc, sai sót.

c) Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến đại diện hộ gia đình trên địa bàn thôn, Tổ lấy ý kiến lấy ý kiến sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý" ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, đại diện hộ gia đình có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô "Đồng ý" và "Không đồng ý" hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

- Xác định kết quả và lập biên bản:

+ Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu Đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện tham gia ý kiến.

+ Tổng hợp nhóm các ý kiến khác (nếu có) được ghi tại dòng "Ý kiến khác" trên Phiếu để ghi vào biên bản.

+ Sau khi lập biên bản kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến tiến hành tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo từng nội dung trong phiếu; kết quả được tính toán và làm tròn đến 02 chữ số thập phân.

- Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ phát phiếu có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ, phiếu hỏng và phiếu chưa sử dụng, hòm phiếu, bàn giao cho UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để quản lý, lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ. Các Tổ công tác chuyển biên bản kết quả lấy ý kiến, phiếu lấy ý kiến về UBND xã Mai Phụ, **hoàn thành trước 17 giờ 30 phút, ngày 20/6/2026.**

- Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các Tổ lấy ý kiến chuyển đến Phòng Văn hóa - Xã hội xã tiến hành tổng hợp ý kiến báo cáo UBND xã hoàn thành trong **ngày 20/6/2026**.

4.5. Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân

Trên cơ sở kết quả kiểm phiếu của Tổ lấy ý kiến, Ủy ban nhân dân xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn và lập báo cáo kết quả theo mẫu số 03 gửi kèm. Báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân của Ủy ban nhân dân xã phải thể hiện được thông tin: tổng số cử tri đại diện hộ gia đình; số cử tri đại diện hộ gia đình tham gia ý kiến, số cử tri đồng ý, số cử tri không đồng ý, các ý kiến khác.

Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã được gửi đến Hội đồng nhân dân xã. ***Chậm nhất trước 15 giờ ngày 22/6/2026.***

Trên cơ sở báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân do các Tổ lấy ý kiến gửi đến,

Ủy ban nhân dân xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn. Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân của Ủy ban nhân dân xã phải thể hiện được thông tin: tổng số cử tri đại diện hộ gia đình; số cử tri đại diện hộ gia đình tham gia ý kiến, số cử tri đồng ý, số cử tri không đồng ý, các ý kiến khác.

Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân của Ủy ban nhân dân xã được gửi đến Hội đồng nhân dân xã, kèm theo tờ trình đề nghị xem xét thông qua Đề án và dự thảo Nghị quyết ***chậm nhất ngày 22/6/2026.***

5. Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã xem xét ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp thôn trên địa bàn xã

5.1. Hồ sơ tổ chức

- Thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân, Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết nghị theo thẩm quyền.

- Hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã gồm:

+ Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã;

+ Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã;

+ Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã;

+ Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;

+ Các tài liệu liên quan khác theo quy định.

+ Thời gian dự kiến trình: Trước ngày 24/6/2026.

5.2. Về tổ chức kỳ họp HĐND xã thông qua Đề án

- Sau khi có kết quả lấy ý kiến Nhân dân đối với dự thảo Đề án, nếu trên 50% số cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn tán thành, UBND xã báo cáo Đảng ủy và Thường trực HĐND xã xem xét, quyết định việc tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã theo quy định.

- Thường trực HĐND xã triệu tập kỳ họp chuyên đề HĐND xã để xem xét, thảo luận và quyết định nội dung Đề án theo thẩm quyền.

- UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp HĐND xã theo quy định; trên cơ sở hồ sơ do UBND xã trình, HĐND xã tổ chức kỳ họp xem xét, biểu quyết thông qua Nghị quyết về việc sắp xếp, đặt tên thôn trên địa bàn xã.

- Kết quả kỳ họp là căn cứ để UBND xã hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

5.3. Thời gian thực hiện: Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp chậm nhất đến ngày 26/6/2026.

6. Hoàn thiện hồ sơ báo cáo cấp trên

- Ngay sau khi HĐND xã thông qua Nghị quyết, UBND xã tổng hợp, hoàn

thiện hồ sơ và báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Thời gian thực hiện báo cáo chậm nhất ngày 28/6/2026.

IV KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lấy ý kiến Nhân dân được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã về nội dung Đề án;

- Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp xem xét, ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, đặt tên thôn theo quy định trước ngày 28/6/2026.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Xây dựng Đảng xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để chủ động, phối hợp với UBND xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về lý do, sự cần thiết của Đề án, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia trong Nhân dân.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Đề án và Kế hoạch; chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình và kết quả thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND xã thông qua Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

a) Công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng quy định, tiến độ và yêu cầu đề ra.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập các Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân theo đơn vị thôn; quyết định thành lập các Tổ giúp việc để thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu tổ chức các hội nghị quán triệt, triển khai và tập huấn nghiệp vụ cho thành viên các Tổ phát phiếu lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn.

b) Công tác chuẩn bị tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

- Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo Công an xã lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến tại các thôn.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân, gồm: Phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình; danh sách cử tri đại diện hộ gia đình; biên bản kiểm phiếu; báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân và các tài liệu liên quan; bảo đảm thống nhất, đúng quy định và bàn giao cho các Tổ phát phiếu trước **ngày 12/6/2026**.

c) Tổ chức triển khai lấy ý kiến Nhân dân

- Hướng dẫn, đôn đốc các thôn và Tổ phát phiếu tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình theo đúng quy trình, thời gian quy định.

- Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

d) Tổng hợp, báo cáo và hoàn thiện hồ sơ

- Tổng hợp biên bản, phiếu lấy ý kiến; tổng hợp kết quả, lập báo cáo kết quả lấy ý kiến Nhân dân trình UBND xã.

- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã xem xét, thông qua Đề án sắp xếp thôn theo đúng thành phần, trình tự và thời gian quy định.

- Sau khi HĐND xã ban hành Nghị quyết, tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện Đề án gửi UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, tiến độ, kết quả triển khai Đề án theo yêu cầu của UBND xã.

4. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã xây dựng dự toán kinh phí, bảo đảm điều kiện kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác lấy ý kiến Nhân dân và tổ chức kỳ họp HĐND xã thông qua Đề án, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về tài chính - ngân sách.

- Tham mưu UBND xã bố trí, cân đối nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, đúng chế độ hiện hành.

- Phối hợp rà soát hiện trạng địa giới, quy mô dân số, hạ tầng kỹ thuật, nhà văn hóa, khu sinh hoạt cộng đồng tại các thôn thuộc diện sắp xếp.

- Tham gia đề xuất phương án bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản, cơ sở vật chất, nhà văn hóa, khu thể thao dôi dư sau sắp xếp (nếu có).

- Phối hợp cung cấp tài liệu, số liệu phục vụ xây dựng Đề án.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc in ấn danh sách cử tri đại diện hộ gia đình, phiếu lấy ý kiến, các biểu mẫu và tài liệu phục vụ tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tổ chức đóng dấu phiếu lấy ý kiến và các tài liệu liên quan theo đúng quy định, bảo đảm chặt chẽ, chính xác, đúng số lượng và đúng đối tượng phát hành.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp, hội nghị liên quan đến việc triển khai lấy ý kiến Nhân dân và kỳ họp HĐND xã thông qua Đề án.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển

khai để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

6. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các thôn và bộ phận liên quan rà soát, lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng và đúng thời gian quy định phục vụ công tác lấy ý kiến Nhân dân.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các đơn vị liên quan xây dựng phương án, tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình triển khai Đề án.

- Bảo đảm an ninh, an toàn tuyệt đối trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và các hoạt động liên quan đến sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan xây dựng, triển khai phương án bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trong quá trình thực hiện Đề án sắp xếp thôn.

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, kịp thời phối hợp xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và triển khai các nội dung của Đề án.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

8. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn trên địa bàn xã trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; bảo đảm tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình kỳ họp HĐND xã thông qua Đề án đúng tiến độ, nội dung và yêu cầu đề ra.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp chặt chẽ trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân, bảo đảm sự thống nhất, đồng thuận trong quá trình thực hiện Đề án.

9. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Thực hiện đăng tải đầy đủ, kịp thời các tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các thôn trong việc đăng tải tài liệu liên quan trên các nền tảng thông tin điện tử của địa phương (nếu có).

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án sắp xếp thôn trên hệ thống truyền thanh cơ sở của xã, thôn; tăng cường thời lượng tuyên truyền trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Xây dựng các tin, bài tuyên truyền về chủ trương sắp xếp thôn trên địa bàn xã; phối hợp tuyên truyền qua các hình thức phù hợp, bảo đảm Nhân dân nắm bắt đầy đủ thông tin, tạo sự đồng thuận cao.

10. Các thôn, Tổ lấy ý kiến

Làm tốt công tác vận động Nhân dân tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án; niêm yết dự thảo Đề án tại nhà văn hóa thôn; phối hợp với Công an xã rà soát, lập danh sách các hộ gia đình để phục vụ lấy ý kiến. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong quá tình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đúng quy định của pháp luật.

11. Bí thư, Thôn trưởng, Ban công tác Mặt trận các thôn

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, sự cần thiết của Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã; qua đó tạo sự đồng thuận, thống nhất trong Nhân dân.

- Phối hợp triển khai công tác vận động, hướng dẫn cử tri tham gia đầy đủ việc lấy ý kiến đối với Đề án đạt tỷ lệ cao nhất; bảo đảm đúng quy trình, dân chủ, công khai và đúng quy định của pháp luật.

- Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận trong Nhân dân; kịp thời phản ánh, báo cáo về Ban Chỉ đạo và UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân xã thông qua Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Mai Phụ. Ủy ban nhân dân xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thôn căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã Mai Phụ *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)* để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực: Đảng uỷ, HĐND xã;
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Công an xã, BCH quân sự xã;
- Bí thư, Thôn trưởng, Ban công tác MT các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An