

Số: /BC-UBND

Mai Phụ, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Cải cách hành chính Quý III năm 2025

Thực hiện Văn bản số 4205/SNV-CCHC&VTLT ngày 04/9/2025 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc báo cáo định kỳ CCHC quý III năm 2025, được sự thống nhất của các Phòng chuyên môn, UBND xã Mai Phụ báo cáo công tác CCHC Quý III năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Công tác ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành: Thực hiện văn bản chỉ đạo của Sở Nội vụ, sau khi được thành lập và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn đạt hiệu quả, chủ động, kịp thời xây dựng và ban hành hơn các văn bản chỉ đạo để triển khai thực hiện có hiệu quả cụ thể: Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 về Kế hoạch cải cách hành chính xã Mai Phụ; Văn bản số 92/UBND về việc góp ý Dự thảo về Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Mai Phụ năm 2025.

- Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp; hướng dẫn trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC theo Quyết định của UBND tỉnh số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động xã tại các hội nghị, cuộc họp giao ban.

- Thực hiện Kế hoạch đầy đủ, đảm bảo tiến độ về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức, bộ máy; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính; thực hiện các giải pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện cải cách hành chính, các giải pháp để nâng cao sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân.

- UBND xã đã tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận phụ trách tham mưu thực hiện kế hoạch, đồng thời tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm về CCHC đến tận các thôn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Thông báo rộng rãi, địa chỉ đường dây nóng trên trang thông tin điện tử; phân công công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị. UBND xã chỉ đạo nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ hàng tuần vào ngày thứ 5 và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức quán triệt thực hiện Quy chế văn hóa công vụ đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, người lao động trên địa bàn xã; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử và đạo đức lối sống.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được chú trọng bằng nhiều hình thức. Thông qua đài phát thanh, các cuộc họp chi bộ, Đảng bộ, họp dân, nhiều cán bộ Đảng viên và nhân dân đã nhận thức được nội dung của công tác cải cách hành chính, quy trình giải quyết công việc theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông.

- Hàng tuần, hàng tháng trên cơ sở việc thực hiện nhiệm vụ của mình, công chức văn hóa thông tin, truyền thanh phối kết hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức thông báo, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã về những nội dung liên quan đến công tác CCHC. Số lượng tin bài đảm bảo 2 - 3 tin/tháng; hồ sơ lưu trữ đầy đủ, khoa học.

- Thực hiện nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, đặc biệt là Ban thường vụ Đảng ủy. UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao đúng hạn, không có nhiệm vụ quá hạn.

- Trong quý III/2025, UBND xã Mai Phú đã triển khai và bước đầu nhân rộng một số mô hình, sáng kiến mới trong cải cách hành chính cụ thể: Mô hình “Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến” do Đoàn Thanh niên đảm nhận trực tiếp hướng dẫn người dân kê khai hồ sơ, đăng nhập tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 góp phần nâng cao sự hài lòng của nhân dân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- Trong quý III/2025, UBND xã ban hành 02 Quyết định văn bản QPPL gồm: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND xã; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hoá – Xã hội.

- Góp ý cho 18 dự thảo văn bản QPPL của cấp trên, các văn bản góp ý cơ bản có chất lượng cho cơ quan cấp trên.

- Thực hiện thẩm quyền 03 văn bản QPPL, cụ thể: Dự thảo Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hoá – Xã hội; Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND; Dự thảo Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế.

- Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến công chức, viên chức, người lao động trên đại bàn toàn xã.

b) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Triển khai thi hành 06 văn bản pháp luật mới có hiệu lực thi hành; Phối hợp với Công an xã tổ chức 02 cuộc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an toàn giao thông cho các trường THCS trên địa bàn, thu hút hơn 500 lượt học sinh tham gia.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên chưa rà soát và hệ

thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*)

Việc rà soát, đánh giá TTHC nhằm đưa ra các phương án đơn giản hoá, là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của năm, trong thời gian qua, trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã phối hợp với các phòng, ban, ngành chuyên môn đã tiến hành rà soát toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Hiện nay các thủ tục hành chính (TTHC) hiện hành cơ bản phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương, không có TTHC nào chồng chéo, trùng lặp hoặc gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Các thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và quy trình thực hiện vẫn đảm bảo theo đúng quy định, không phát sinh thủ tục ngoài quy định. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục duy trì việc cập nhật, công khai minh bạch toàn bộ TTHC, đồng thời theo dõi thường xuyên để kịp thời kiến nghị, điều chỉnh khi có thay đổi mới từ cấp trên hoặc phát sinh vướng mắc trong thực tiễn.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương, Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã hiện nay là 358 thủ tục, bao gồm trực tuyến 313 thủ tục và trực tiếp 45 thủ tục.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*).

Cơ sở vật chất, trang thiết bị bước đầu còn thiếu, hiện nay đã bổ sung đầy đủ cho cán bộ, công chức làm việc tại trung tâm. Về nhân sự tại trung tâm biên chế 01 Phó Giám đốc và 5 công chức. Về ngành dọc cấp trên bố trí 01 nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai và 01 nhân viên Bưu điện. Ngoài ra trong tháng 7 và tháng 8 Đoàn thanh niên đã bố trí 01 tổ hỗ trợ người dân kê khai hồ sơ và đăng nhập dịch vụ công trực tuyến.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công được số hóa 100%, kết quả giải quyết được số hóa 98,64%; Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 906/935, đạt tỷ lệ 99,67%, với số tiền thu được là 26.270.500 đồng.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại địa phương: Từ 1/7/2025 đến ngày 9/9/2025 Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận: 2074 hồ sơ, trong đó đã giải quyết đúng hạn và trước hạn là 1.817 hồ sơ; quá hạn 100 hồ sơ, đang giải quyết 157 hồ sơ, đúng hạn 112 hồ sơ, quá hạn 45 hồ sơ (lĩnh vực đất đai).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện

việc niêm yết công khai các nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị, đồng thời công khai trên cổng thông tin điện tử xã, trang Web của Trung tâm Phục vụ hành chính công và bố trí công chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức theo đúng quy định; Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định tại Nghị định 20/2008/NĐ-CP; Nghị định 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh. Hiện tại, trong Quý III năm 2025, UBND xã chưa có phản ánh, khiếu nại trên trang pakn.dichvucong.gov.vn liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tại trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Việc thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thể hiện cụ thể qua thái độ niềm nở, tận tình khi tiếp nhận hồ sơ và tiến độ giải quyết hồ sơ trước hạn và đúng hạn, hạn chế mức thấp nhất hồ sơ quá hạn và ban hành văn bản xin lỗi người dân đối với các hồ sơ chậm thời gian theo giấy hẹn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương.

Đến thời điểm hiện nay có 03/4 phòng chuyên môn, tổ chức đã hoàn thành việc xây dựng, ban hành quy định chức năng nhiệm vụ (*Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND xã; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hoá – Xã hội; Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 về quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công*).

- Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã đã trình HĐND xã thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính trực thuộc. Tại kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa I nhiệm kỳ 2021 - 2026, HĐND xã đã thông qua Nghị quyết số 59/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 về việc thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính trực thuộc UBND xã, theo đó UBND xã Mai Phụ có 03 cơ quan chuyên môn: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND xã và 01 tổ chức hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Số lượng đơn vị sự nghiệp: Thực hiện Quyết định số 1598/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc chuyển các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện sang trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, theo đó UBND xã Mai Phụ đã thực hiện tiếp nhận 09 đơn vị sự nghiệp trường học trực thuộc UBND huyện Thạch Hà quản lý sang trực thuộc UBND xã Mai Phụ quản lý, cụ thể có 04 trường mầm non, 04 trường tiểu học, 02 trường THCS, 01 trường THPT.

- Về số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

+ Về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức: 42 người (Thường trực HĐND và các Ban: 05 người; Lãnh đạo UBND: 03 người; công chức các cơ quan chuyên môn: 32 người; công chức Ban CHQS xã: 02 người).

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Trình độ Thạc sỹ: 06 người; trình độ Đại học: 35 người; trình độ Trung cấp: 01 người.

Nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã khá đồng đều, bước đầu bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Về phân bổ, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức: Căn cứ định hướng bố trí biên chế của Trung ương và trên cơ sở thực trạng biên chế hiện có, trình độ chuyên môn, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, công chức và chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, UBND xã đã bố trí cán bộ, công chức ở các phòng, Trung tâm Phục vụ Hành chính công như sau: Phòng Kinh tế (10 người); Phòng Văn hóa - Xã hội (8 người); Văn phòng HĐND & UBND xã (08 người); Trung tâm Phục vụ Hành chính công (06 người); Ban Chỉ huy Quân sự xã (02 người).

+ Đánh giá việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức: Ủy ban nhân dân cấp xã đã kịp thời thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức hiện có giữa các phòng, ban chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; giao nhiệm vụ cân đối phù hợp năng lực, sở trường, chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo quy định phân cấp, ủy quyền hiện hành.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Hiện nay, đang chờ hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về xây dựng vị trí việc làm để triển khai thực hiện.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Trong quý III năm 2025 UBND xã không thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức; Không

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị, địa phương: Cán bộ, công chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương theo đúng quy định. Trong quý không có cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

Hiện nay, đối với các dự án đầu tư công do UBND xã quyết định đầu tư và đồng thời làm chủ đầu tư, UBND xã là đơn vị chịu trách nhiệm thanh toán vốn cho các nhà thầu, đơn vị thi công. Tuy nhiên, tài khoản của UBND xã hiện chỉ là tài khoản chuyển giao ngân sách; ghi thu, ghi chi; tạm cấp; không có chức năng thanh toán trực tiếp. Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công là 15,84%.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có

+ Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Ủy ban nhân dân xã đã tập trung rà soát tài sản công từ các xã cũ, các cơ sở nhà đất đóng trên

địa bàn xã để có phương án xử lý các cơ sở nhà đất sau dôi dư, các tài sản công cụ dụng cụ phân cho các cán bộ công chức đồng thời xử lý dôi dư chuyển đơn vị sự nghiệp thực hiện.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Ứng dụng ISO

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị:

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở đơn vị: Xã Mai Phú đã kịp thời Tổ chức quán triệt nghiêm túc, thiết thực các nội dung phù hợp với từng đối tượng, thành phần, từng phòng, ban, ngành, nhằm giúp cán bộ, đảng viên và Nhân dân nắm vững, hiểu rõ những nội dung cơ bản của Nghị quyết 57-NQ/TW, Nghị quyết 71/NQ-CP, Chương trình hành động 42-CTr/TU, Kế hoạch 231/KH-UBND và Kế hoạch số 11/KH-BCĐ. Ban hành các văn bản chỉ đạo như, các Quyết định: số 606/QĐ-UBND ngày 16/8/2025 về việc thành lập Tổ cán bộ nòng cốt về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Mai Phú; Số 314/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 về việc thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử số; số 607/QĐ-UBND ngày 16/8/2025 về việc thành lập Tổ chuyển đổi số cộng đồng trên địa bàn xã Mai Phú; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 17/7/2025 về việc triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “ Học tập số” trên địa bàn xã Mai Phú.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Cơ sở vật chất hạ tầng CNTT được quan tâm đầu tư, triển khai mạng truyền số liệu chuyên dùng tại xã; 100% đơn vị đóng trên địa bàn, các đơn vị thuộc xã sử dụng mạng cáp quang tốc độ cao; phủ sóng 4G đến 100% địa bàn dân cư. Hiện nay 100% cán bộ, công chức toàn xã được trang bị máy tính để phục vụ chỉ đạo điều hành và tác nghiệp; 100% máy tính kết nối mạng internet qua các hình thức có dây và không dây; các trang thiết bị phụ trợ như máy in, máy scan, máy photocopy, thiết bị mạng... từng bước đáp ứng yêu cầu công tác chuyên môn, nghiệp vụ; Tiếp tục nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật; thiết lập hạ tầng số và vận hành ổn định trung tâm phục vụ hành chính công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp liên tục, không gián đoạn; Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến được triển kết nối với hệ thống hội nghị trực tuyến tỉnh, quốc gia.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng; Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: triển khai thực hiện, ứng dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung do UBND tỉnh, các sở, ngành triển khai như hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, chữ ký số, chứng thực điện tử, lưu trữ điện tử...UBND xã đã tham mưu Lễ phát động Phong trào “ Bình dân học vụ số” gắn với “ Học tập số”; tổ chức Hội nghị tập huấn về nâng cao nhận thức và năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); sử dụng hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác quản lý hành chính nhà nước năm 2025 cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Mai Phú; Đến nay tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Mai Phú có tỷ lệ hoàn thành các khóa học là 96%.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung, ngoài ra UBND xã còn phát triển một số ứng

dụng nội bộ như quản lý di tích lịch sử, ứng dụng AI trong đọc văn bản tuyên truyền...; 100% văn bản được giao, xử lý, dự thảo, trình ký duyệt, và ký số ban hành, lưu trữ điện tử (trừ văn bản mật); 100% hồ sơ thủ tục hành chính được quản lý trên hệ thống dịch vụ công, một cửa điện tử; 100% văn bản được ký số; triển khai chứng thực điện tử và lưu trữ điện tử; đang tiến hành triển khai lập hồ sơ điện tử và lưu trữ điện tử.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp và dịch vụ công trực tuyến: 100% hồ sơ thủ tục hành chính được quản lý, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>); cung cấp 100% dịch vụ công mức độ trực tuyến toàn trình cấp xã theo quyết định của UBND tỉnh; các TTHC tích hợp, liên thông cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định; xây dựng kho số hoá hồ sơ giải quyết TTHC, thực hiện ký số lên hồ sơ số hoá...

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

Chỉ đạo các đơn vị Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của đơn vị chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng tại đơn vị năm 2025; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo TCVN ISO 9001:2015; Thực hiện rà soát, thống kê và xây dựng các quy trình nội bộ theo TCVN ISO 9001:2015 để áp dụng;

7. Mức độ thu hút đầu tư

Triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp phát triển ngành thương mại - dịch vụ theo hướng văn minh, hiện đại phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội chung của xã sau sáp nhập đơn vị hành chính và thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp. Hoạt động thương mại, dịch vụ trên địa bàn phát triển đa dạng, các nhà hàng, hộ kinh doanh đã có nhiều đổi mới trong hoạt động kinh doanh; Môi trường đầu tư tiếp tục được cải thiện nhờ công khai quy hoạch, đất đai, TTHC và triển khai mô hình “Một cửa thân thiện”, góp phần tăng mức độ hài lòng và khuyến khích doanh nghiệp đăng ký kinh doanh tại xã.

10. Thực hiện thu ngân sách

- Tổng thu ngân sách trên địa bàn đến thời điểm hiện nay đạt 16.994.189.158 đồng.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Ủy ban nhân dân xã đã tập trung rà soát tài sản công từ các xã cũ, các cơ sở nhà đất đóng trên địa bàn xã để có phương án xử lý các cơ sở nhà đất sau đôi dư, các tài sản công chuyển đơn vị sự nghiệp thực hiện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Ngay sau khi sáp nhập đơn vị hành chính, với sự quyết tâm cao độ của cả hệ thống chính trị, cấp ủy, chính quyền xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả trên tất cả các lĩnh vực.

- Công tác cải cách hành chính được cấp ủy đảng, chính quyền quan tâm chỉ đạo; Công tác chỉ đạo Cải cách hành chính được triển khai đồng bộ, bài bản.

- Công tác tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện cơ bản thông suốt và đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp; Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn cao (trên 98,64%). Hoạt động Bộ phận Một cửa ngày càng chuyên nghiệp, tạo niềm tin cho nhân dân.

- Hoạt động Chuyển đổi số được chú trọng, từng bước hình thành chính quyền số. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các quy trình, thủ tục hành chính và quản lý hành chính của cơ quan tiếp tục được đẩy mạnh.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Đến thời điểm hiện tại, cấp trên vẫn chưa có hướng dẫn cụ thể về việc ban hành các văn bản trong thực hiện lĩnh vực Cải cách thể chế, nên Ủy ban nhân dân xã chưa thực hiện được việc ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan.

- Xã có quy mô dân số đông nên lượng người dân giao dịch hàng ngày tương đối nhiều, có thời điểm quá tải, diện tích nơi làm việc hiện nay tận dụng trụ sở cũ nên hẹp không đủ diện tích để bố trí các khu vực theo yêu cầu; số lượng cán bộ tiếp nhận hồ sơ còn mỏng, có thời điểm còn quá tải nhất là lĩnh vực Tư pháp. Hệ thống máy tính của cán bộ, công chức đang tận dụng máy cũ trước đây nên cấu hình thấp ảnh hưởng đến truy cập các phần mềm công việc. Việc xử lý hồ sơ lĩnh vực đất đai còn nhiều phức tạp nên số lượng quá hạn về hồ sơ đất đai ngày càng tăng. Dữ liệu liên thông hồ tịch Bộ Tư pháp còn trả kết quả về chậm ảnh hưởng đến quá trình xử lý trả kết quả.

- Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin mặc dù đã được đầu tư, tuy nhiên trang thiết bị xuống cấp, cấu hình thấp, hệ thống mạng nội bộ các đơn vị chưa ổn định, chưa đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhằm quán triệt, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật; đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

3. Tiếp tục chỉ đạo, theo dõi việc áp dụng và triển khai HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã và các đơn vị sự nghiệp địa bàn.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trọng tâm về cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra.

5. Tập trung chỉ đạo việc áp dụng, nhân rộng các mô hình mới, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính năm 2025 và đăng ký thực hiện năm 2026. Đồng

thời triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2025 và khắc phục các tồn tại, hạn chế về.

6. Tiếp tục triển khai các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; tổ chức tập huấn nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở; phối hợp Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh tổ chức các cuộc truyền thông, trợ giúp pháp lý tại xã.

7. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Thông tư 01/2020/TT-VPCP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Chú trọng nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, tiếp tục phấn đấu nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước thời gian quy định.

8. Chỉ đạo các phòng, ngành thực hiện đúng các TTHC được công bố; tiến hành rà soát, đánh giá và kiến nghị sửa đổi, cắt giảm các thủ tục, các quy định không còn phù hợp, gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân.

9. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến theo quy định, trường hợp để hồ sơ quá hạn hoặc có hành vi vi phạm phải nghiêm túc thực hiện xin lỗi theo quy định và tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm (nếu có).

10. Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định.

V.KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với các kiến nghị, đề xuất về quy trình thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai về thời gian niêm yết công khai cần cộng vào thời gian hẹn trả kết quả và dữ liệu liên thông hệ thống hộ tịch nếu trả kết quả về chậm thì không tính vào lỗi quá hạn của địa phương.

2. Quan tâm, bố trí kinh phí cho các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật về CCHC, chuyển đổi số tại cơ sở

3. Đề nghị Sở Nội vụ tổ chức nhiều lớp tập huấn chuyên đề về CCHC và chuyển đổi số.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC Quý III/2025 của UBND Mai Phú và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Mai Phú báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ(b/c)
- Thường trực: Đảng ủy; HĐND xã;
- Chủ tịch; Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh, Phó Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Lưu: VT; VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Anh Tuấn

