

Số: 166/BC-UBND

Mai Phụ, ngày 30 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

**Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 9
và phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2025**

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về lĩnh vực kinh tế

1.1. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường

Kiểm tra, thống kê, đánh giá mức độ thiệt hại trên lĩnh vực sản xuất nông nghiệp do bão số 5, số 6 gây ra và đánh giá năng suất lúa vụ Hè thu 2025¹. Tình hình dịch tả lợn Châu Phi đã được kiểm soát, trong tháng chết 01 con lợn 40kg tại thôn Liên Giang. Tham mưu các văn bản liên quan đến lĩnh vực phụ trách². Hoàn thành sửa chữa 02 trạm bơm bị hư hỏng tại xã Thạch Mỹ (cũ); hoàn thành rà soát quy hoạch được các tuyến đường, KMNĐ các thôn số đăng ký đường giao thông, KMNĐ, rãnh thoát nước và kiểm tra thực địa các tuyến đường để có cơ sở lập dự toán và tham mưu thực hiện theo chỉ tiêu được phê duyệt; huy động nhân dân hoàn thành việc khắc phục sửa chữa đê điều tại thôn Mai Lâm và tại khu vực cống Vũng Bè; Đấu giá thành công 22 lô vùng Phía Đông chợ Mai Phụ tổng thu ngân sách 62 tỷ đồng. Hỗ trợ thực hiện GPMB, hoàn thành hồ sơ chi trả GPMB đợt 1 dự án Nông nghiệp công nghệ cao Phù Lưu, với số tiền hơn 8 tỷ đồng. Giải quyết đơn thư theo quy định³.

1.2. Lĩnh vực Xây dựng và Công thương

¹ Diện tích lúa bị thiệt hại 847,73ha; trong đó: thiệt hại trên 70% là 84,62ha, thiệt hại từ 30-70% là 763,11ha. Diện tích cây hàng năm khác bị thiệt hại 127,07ha; trong đó: thiệt hại trên 70% là 119,21ha, thiệt hại từ 30-70% là 7,86ha; đã tổng hợp đề xuất Sở Nông nghiệp và Môi trường hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai theo Nghị định số 09/2025/NĐ-CP ngày 10/01/2025 của Chính phủ và Nghị quyết số 151/NQ-HĐND ngày 27/6/2025 của HĐND tỉnh (tại văn bản số 521/UBND-KT ngày 18/9/2025). Năng suất lúa qua đánh giá bình quân trên địa bàn đạt 0,8 tạ/sào, đạt 37,4% so với trung bình năm 2024.

² Ban hành kế hoạch phòng chống dịch bệnh trên gia súc, gia cầm và triển khai tiêm phòng đợt 2 năm 2025 (Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 11/9/2025, văn bản số 567/UBND-KT ngày 24/9/2025); dự thảo kế hoạch triển khai vụ Đông năm 2025; Kế hoạch phát động 60 ngày cao điểm nông thôn mới; Kế hoạch về việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình, người lao động có thu nhập thấp năm 2025 trên địa bàn (Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 24/9/2025); các văn bản bảo vệ chim di cư và thành lập Đoàn liên ngành kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn, xử lý, tháo dỡ, tiêu hủy các dụng cụ, thiết bị, công cụ săn bắt chim di cư tự nhiên và động vật hoang dã; thành lập tổ kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đất đai, đề điều trong hành lang bảo vệ đê và hệ thống đê điều trên địa bàn xã Mai Phụ; thành lập các Hội đồng bồi thường GPMB các dự án: Các khu quy hoạch đất ở, đường vào cụm công nghiệp Thạch Bằng, hoàn thiện hồ sơ chi trả 37 hộ dân dự án nông nghiệp công nghệ cao Phù Lưu, giải quyết 65 hồ sơ qua trung tâm hành chính công.

³ Giải quyết 7/9 đơn thư của công dân gồm: Đậu Thị Hiếu; Nguyễn Thị Thủy, Phan Thị Nường (Thạch Mỹ cũ); Nguyễn Đức Trường, Lê Thị Lan, Phạm Bá Hiền (Mai Phụ cũ) và Lê Quang Phê (Thạch Châu cũ).

Rà soát thống nhất điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung xã. Giải quyết lần chiếm hành lang giao thông, nghĩa trang nghĩa địa và các vấn đề theo phản ánh của nhân dân trên địa bàn. Phối hợp kiểm tra một số tuyến đường, công trình đầu tư công trong thời gian tới. Phối hợp làm việc với dự án điện, bàn giao mốc để xây dựng đường dây cao áp và lắp đặt thêm trạm biến áp tại các thôn Liên Giang, Đông Châu và Minh Quý. Thực hiện các thủ tục để trình thẩm định Quy hoạch mặt bằng thuộc thẩm quyền. Thực hiện kịp thời các báo cáo góp ý lên cấp trên.

1.3. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

- Thực hiện các báo cáo kịp thời⁴; giao dự toán, cấp kinh phí sau kỳ họp HĐND xã. Đăng ký thành lập mới 16 bộ, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh 5 bộ, chấm dứt hoạt động đăng ký kinh doanh 6 bộ. Thực hiện công tác báo cáo về tình hình sắp xếp tài sản dôi dư tại địa bàn xã Mai Phú.

Thực hiện công tác nghiệm thu Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp năm 2025. Thực hiện công tác thống kê các hộ dân trên địa bàn toàn xã Mai Phú, các hộ làm ruộng tại 2 thôn Mỹ Hòa và Tân Phú, các hộ trồng hoa màu tại thôn Tiến Châu. Lập danh sách điều tra viên triển khai cuộc tổng điều tra kinh tế năm 2026.

Thực hiện tổ chức gặp mặt triển khai về việc thu thuế nhà ở tư nhân, thuế phi nông nghiệp và vận động, thu các loại quỹ: Thu các loại quỹ đạt trên 60%; Thu thuế xây dựng nhà ở đã hoàn thành nhiệm vụ thống kê danh sách và triển khai mời làm việc lần 1.

2. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

2.1. Lĩnh vực Nội vụ

- Tham mưu các văn bản thuộc thẩm quyền theo quy định⁵; triển khai Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến xã Mai Phú lần thứ nhất giai đoạn 2021-2025 và hưởng ứng phong trào thi đua yêu nước; tham gia các cuộc tập huấn của cấp trên tổ chức⁶; ban hành Quyết định công nhận Ban Vận động thành lập Hội Doanh nghiệp xã Mai Phú.

- Ban hành Quyết định Quy định vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng VHXX; Phòng VHXX đã ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm

⁴ Báo cáo và cung cấp hồ sơ phục vụ kiểm toán 2026; Báo cáo kinh tế xã hội 9 tháng.

⁵ Ban hành 124 văn bản triển khai các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến lĩnh vực Nội vụ; Quyết định sáp nhập các hội quần chúng, quy định chức năng nhiệm vụ của phòng văn hóa; Quyết định giao biên chế cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động năm 2025; ban hành Quyết định thành lập ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa xã Mai Phú; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa; Công văn phân công phụ trách các điểm tuyên truyền và phụ trách các đài tưởng niệm liệt sỹ trên địa bàn xã, tham gia họp duyệt các nội dung đại hội mặt trận; công văn yêu cầu nộp hồ sơ, tài liệu trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính; Quyết định quy chế kho lưu trữ.

⁶ Tham gia tập huấn về công tác văn thư lưu trữ trực tuyến; tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã của phòng Nội vụ; tập huấn phần mềm quản lý CBCCVC, công tác thi đua khen thưởng

vụ cho cán bộ, công chức; thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo lên cấp trên⁷; Ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý Quỹ người có công.

- Phối hợp với đoàn giám sát của HĐND xã tại các đơn vị thôn về nội dung “giám sát việc thực hiện các chủ trương của Đảng và chính sách của nhà nước về Quy chế dân chủ cơ sở, quy ước, hương ước ở các đơn vị thôn; cập nhật phần mềm quản lý công chức của cơ quan UBND xã; tổ chức họp để thống nhất công tác nộp lưu tài liệu ở các xã cũ; rà soát và chi trả trợ cấp người có công tháng 9/2025 với số tiền 1.695.605 đồng; tiếp nhận và giải quyết 06 bộ hồ sơ thăm viếng mộ Liệt sỹ, đã giải ngân cho đối tượng với tổng số tiền 14 triệu đồng; cấp giấy giới thiệu thăm viếng mộ Liệt sỹ cho 05 thân nhân Liệt sỹ; cấp lại 05 thẻ thương binh, bệnh binh, 03 bộ hồ sơ mai táng phí cho người có công.

2.2. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin

- Triển khai các phương án tuyên truyền Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, 80 năm tổng tuyển cử của Quốc hội; tuyên truyền Đại hội MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã;

- Tham gia thi đấu giải cầu lông tỉnh, đạt giải ba đôi nam; tham gia giải Pickleball ở tỉnh; rà soát, bổ sung hệ thống loa thông minh trên địa bàn xã; xử lý 12 văn bản liên quan; tham gia tập huấn mô hình sinh hoạt “Câu lạc bộ Dân ca Ví, Giặm trong đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2025 tại UBND xã Cẩm Duệ; tập huấn công tác chuyển đổi số cộng đồng cho người dân trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội thể dục thể thao năm 2025.

2.3. Lĩnh vực Chính sách bảo trợ xã hội và Y tế

- Hoàn thiện danh sách chi trả đối tượng 176 chuyển kế toán thực hiện chi trả, trong tháng 9 tiếp nhận 10 bộ hồ sơ trợ cấp hưu trí xã hội, 08 bộ hồ sơ mai táng phí; cập nhật hệ thống phần mềm bảo trợ xã hội Molisa.

- Ban hành các văn bản liên quan lĩnh vực phụ trách⁸. Cấp mới 40 thẻ BHYT cho các đối tượng BTXH và cao tuổi. Ban hành Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2025. Ban hành Quyết định thành lập Ban Quản lý Quỹ bảo trợ trẻ em.

2.4. Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo

- Chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt các điều kiện để kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành giáo dục; khai giảng năm học mới và tổ chức thực hiện chương trình theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục - Đào tạo. Ban hành Quyết định thành

⁷ Dự toán kinh phí thực hiện các chính sách năm 2026 gửi sở Nội vụ; báo cáo công tác CCHC quý III năm 2025.

⁸ Thành lập BCD chăm sóc sức khỏe nhân dân, BCD liên ngành kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết Trung thu; Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phát triển BHYT, BHXH xã Mai Phụ; Kế hoạch hoạt động Tết Trung thu.

lập Trung tâm học tập cộng đồng và Bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng.

- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp Mầm non; hội nghị cán bộ công chức đầu năm ở các trường Tiểu học, Mầm non trên địa bàn; hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học và triển khai công tác phổ cập giáo dục. Phối hợp với trung tâm giới thiệu việc làm của tỉnh tổ chức phiên giao dịch việc làm. Phối hợp với phòng Kinh tế kiểm tra hiện trạng công trình văn hóa, giáo dục và y tế bị ảnh hưởng do cơn bão số 5 và số 6 trên địa bàn xã; chỉ đạo các trường triển khai các biện pháp ứng phó với cơn bão số 10.

3. Lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, tiếp dân, Kế toán

3.1. Quản trị Văn phòng:

Hoàn thành tu sửa kho lưu trữ bàn giao cho phòng Văn hóa - Xã hội; đảm bảo điều kiện tổ chức các Hội nghị, cuộc họp giao ban của UBND xã; hoàn thành báo cáo chi tiết tài sản công từ 04 xã cũ và đưa vào sổ quản lý, theo dõi theo quy định.

Thẩm định dự thảo Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Kinh tế; tham mưu Lễ phát động 60 ngày cao điểm xây dựng nông thôn mới.

Tiếp nhận chuyển xử lý 1.051 văn bản đến; thực hiện kiểm tra, soát xét thể thức, ban hành 584 văn bản đi; 861 hồ sơ thủ tục hành chính một cửa.

3.2. Công tác Tư pháp:

Thực hiện các báo cáo lên cấp trên chất lượng, kịp thời⁹; Chứng thực hợp đồng giao dịch 233 trường hợp; chứng thực chữ ký 78 trường hợp; chứng thực bản sao từ bản chính 891 trường hợp. Lĩnh vực hộ tịch: Đăng ký khai sinh 75 trường hợp; khai tử 33 trường hợp; kết hôn 12 trường hợp; xác nhận tình trạng hôn nhân 35 trường hợp; cải chính, thay đổi, bổ sung hộ tịch 6 trường hợp; cấp bản sao trích lục hộ tịch 250 trường hợp. Tham mưu văn bản từ chối giải quyết các hồ sơ không đủ điều kiện 23 trường hợp; tham mưu văn bản xác minh và trả lời xác minh lĩnh vực hộ tịch 8 trường hợp. Nhập dữ liệu phần mềm ngăn chặn chứng thực.

3.3. Công tác tiếp dân:

Tổ chức tiếp định kỳ lãnh đạo 4 phiên (không có công dân); tiếp thường xuyên 17 lượt (17 người). Tiếp nhận và phân loại, xử lý 08 đơn (08 KNPA) trong đó: đơn kỳ trước chuyển sang 0 đơn; đơn tiếp nhận trong kỳ 08 đơn (KNPA). Đang giải quyết 05 đơn, 03 đơn quá hạn.

3.4. Công tác Kế toán:

⁹ Báo cáo 15 năm thi hành Luật nuôi con nuôi, tham mưu báo cáo Sở Tư pháp số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách trong tháng; góp ý 03 dự thảo, 03 văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp.

Tham mưu xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công. Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND và UBND xã, cán bộ không chuyên trách cấp thôn, những người tham gia hoạt động tại thôn tháng 9/2025; báo giảm hồ sơ đóng BHXH cho 04 đồng chí công chức có Quyết định nghỉ chế độ từ ngày 1/9/2025; chuyển kinh phí BHXH, BHYT tháng 9/2025; đăng ký tài khoản tham gia mạng đấu thầu quốc gia. Thực hiện các khoản chi theo quy định¹⁰.

4. Hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công

Tổng số TTHC 543 thủ tục, thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã 355 thủ tục, trong đó: Trực tuyến toàn trình 74 thủ tục, trực tuyến 1 phần 238 thủ tục, còn lại 43 thủ tục. Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ 861 hồ sơ, trong đó: Trực tuyến 810 hồ sơ; trực tiếp 03 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua 168 hồ sơ. Đã giải quyết 861 hồ sơ, trong đó: Trước hạn 567 hồ sơ, đúng hạn 231 hồ sơ, quá hạn 63 hồ sơ. Hồ sơ đang giải quyết 120 hồ sơ, riêng hồ sơ ngoài danh mục giải quyết nhanh chóng, kịp thời cho Nhân dân.

5. Quốc phòng, An ninh

5.1. Quốc phòng:

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyển giao quân năm 2026; rà soát danh sách thanh niên trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2026. Lập danh sách gửi về các đơn vị thôn tiến hành họp bình xét danh sách công dân đủ điều kiện khám sơ tuyển 2026; làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự cho các tân sinh viên đậu vào các đại học, cao đẳng năm 2025; tham gia tập huấn công tác quốc phòng - quân sự địa phương theo kế hoạch của Bộ CHQS tỉnh.

5.2. An ninh:

Trong tháng có 02 cá nhân nước ngoài hoạt động trên địa bàn, đã tiến hành khai báo tạm trú đúng quy định; không xảy ra các vụ việc về trật tự xã hội. Thực hiện tốt công tác tham mưu¹¹; công tác bảo vệ an ninh quốc gia được đảm bảo¹²; thực hiện tốt công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật¹³.

¹⁰ Chi trả tiền chế độ bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội tháng 9/2025; chi trả tiền chế độ trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2025/NĐ-CP; chi trả trợ cấp hàng tháng người có công tháng 9/2025.

¹¹ Quyết định quản lý người sử dụng trái phép chất ma túy đối với Phan Xuân Tình, SN 2008, HKTT: Thôn Tân Phú, xã Mai Phú, thời hạn quản lý 01 năm; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 12/8/2025 về sơ kết 03 năm thực hiện hướng dẫn số 22/HD-BCA-V05 của Bộ Công an về công tác xây dựng, nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân bảo vệ ANTT giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 về việc thành lập Đoàn kiểm tra PCCC năm 2025; Quyết định dừng quản lý người sử dụng trái phép chất ma túy; Quyết định thành lập tổ phản ứng nhanh ứng phó tình hình mưa bão; báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Đề án 06 của Chính phủ; ban hành Kế hoạch và triển khai phối hợp thực hiện cấp tiền quà Tết độc lập cho Nhân dân; xây dựng Kế hoạch đảm bảo ANTT, TTQTGT phục vụ lễ khai giảng năm học 2025-2026; Thông báo nghiêm cấm thả rông động vật nuôi xâm lấn lòng đường, vỉa hè nơi công cộng; báo cáo tổng kết Nghị định 135, 142 của Chính phủ, góp ý dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh.

B. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Một số công chức chưa chú trọng việc xử lý văn bản trên hệ thống điều hành số dẫn đến hồ sơ quá hạn.
2. Hồ sơ thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến quá hạn nhiều, chiếm tỷ lệ 37,5%¹⁴.
3. Các phòng chuyên môn chưa tích cực trong công tác tham mưu giải quyết đơn thư, dẫn đến tình trạng chậm, quá hạn trong xử lý (Hiện tại có 03/08 đơn quá hạn)
4. Các phòng chuyên môn chưa hoàn thành tham mưu ban hành Quy chế làm việc của phòng¹⁵ theo khoản 2, Điều 14 Nghị định 150/2025/NĐ-CP¹⁶.
5. Công tác thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân triển khai chậm, chưa quyết liệt dẫn đến thu không đạt theo Kế hoạch.
6. Chưa hoàn thành soát xét việc hợp đồng người điều hành hệ thống công chính trên địa bàn xã.
7. Chưa hoàn thành công tác bàn giao, tiếp nhận hồ sơ tài liệu từ 04 xã cũ .

C. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2025

1. Triển khai, chỉ đạo thực hiện sản xuất vụ Đông 2025; Triển khai tiêm phòng vắc xin cho đàn gia súc, gia cầm đợt 2 năm 2025; tiếp tục triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, sâu bệnh trên cây trồng, vật nuôi. Thực hiện tốt công tác bảo vệ chim di cư và động vật hoang dã.
2. Kiểm tra, lựa chọn đối tượng đủ điều kiện tham gia các mô hình thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo năm 2025. Triển khai rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025. Tập trung khắc phục hậu quả của cơn Bão số 10; chuẩn bị tốt công tác PCTT & TKCN trong thời gian sắp tới.
3. Hoàn thành việc sửa chữa hệ thống cống, trạm bơm bị hư hỏng. Hoàn thành lập hồ sơ dự toán các tuyến đường KMNĐ, rãnh thoát nước đường GTNT và lập hồ sơ đấu thầu xi măng để thực hiện. Kiểm tra, rà soát tình trạng lấn chiếm

¹² Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát đảm bảo an toàn dịp lễ 19/8 và Quốc khánh 02/9; vận động 1/1 giáo xứ, 4/4 giáo họ, 4 chùa trên địa bàn treo cờ tổ quốc chào mừng Quốc khánh; vận động một số công dân tại thôn Thanh Lương từ bỏ luyện pháp công luân; rà soát các cơ sở lưu trú trên địa bàn; nắm chắc tình hình hoạt động tôn giáo trên địa bàn.

¹³ Nắm chắc tình hình liên quan đến TTATXH; điều tra, xác minh 01 tin báo vi phạm quy định về an toàn giao thông đường bộ; thực hiện tốt quản lý người 18 tuổi có nguy cơ phạm tội và vi phạm pháp luật; lập 01 hồ sơ xử lý đồ rác không đúng nơi quy định; lập hồ sơ xử lý, xác minh vụ việc anh Nguyễn Trọng Sơn sinh năm 1981 thôn Hồng Thịnh, xã Lộc Hà; bảo vệ hiện trường vụ tai nạn tại trục đường liên xã; bảo vệ hiện trường và phối hợp với PC09 khám nghiệm hiện trường, tử thi vụ treo cổ tại khu vực tại quầy bán thịt chợ Phú; tiến hành 27 lượt tuần tra.

¹⁴ Tổng có 63 bộ hồ sơ quá hạn, trong đó: Lĩnh vực đất đai 38 bộ, đăng ký kinh doanh 11 hồ sơ, hộ tịch 9 hồ sơ, chứng thực 4 hồ sơ, người có công 01 hồ sơ

¹⁵ Phòng Văn hóa - Xã hội đã ban hành, Văn phòng HĐND và UBND đang dự thảo.

¹⁶ Phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND&UBND xã.

hàng lang đề điều trên địa bàn xã chưa xử lý từ trước đến nay để có phương án xử lý. Kiểm tra các hệ thống cống, kênh mương bị hư hỏng để có phương án thực hiện. lập danh sách các hộ dùng nước tưới tiêu năm 2025 và nghiệm thu tưới nước các HTX. Thực hiện GPMB các dự án trên địa bàn.

4. Tiếp tục rà soát hoàn chỉnh điều chỉnh Quy hoạch xã các phần còn lại và tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định quy hoạch xây dựng, quy hoạch chung của xã; khảo sát lập dự toán các công trình được HĐND vừa thông qua và một số điểm đã có quy hoạch chi tiết; tiếp nhận các hồ sơ còn lại thuộc lĩnh vực phụ trách từ các đơn vị cũ.

5. Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ trong thực hiện các dự án đầu tư xây dựng và triển khai các dự án công trình theo danh mục Nghị quyết HĐND xã phê duyệt.

6. Đăng ký, thay đổi, chấm dứt các hoạt động đăng ký kinh doanh; tập huấn về tổng điều tra kinh tế năm 2025; tập huấn thực hiện quản lý tài sản công trên phần mềm.

7. Thực hiện công tác hộ tịch - chứng thực; tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo theo quy định; tham mưu UBND xã ban hành các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở.

8. Tiếp tục thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; đảm bảo an toàn và thông tin thông suốt phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND; khảo sát, đề xuất mua sắm bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật, hậu cần cho hoạt động của cơ quan.

9. Thanh toán lương, phụ cấp cho cán bộ công chức, hợp đồng lao động thuộc HĐND và UBND xã, cán bộ không chuyên trách cấp thôn, những người tham gia hoạt động tại thôn tháng 10/2025; chi trả tiền chế độ bảo trợ xã hội, trợ giúp xã hội tháng 10/2025; chi trả tiền chế độ trợ cấp hưu trí xã hội theo nghị định 176/2025/NĐ-CP; chi trả trợ cấp hàng tháng người có công tháng 10/2025; chuyển kinh phí BHXH, BHYT tháng 10/2025; thanh toán các khoản chi thường xuyên. Tổ chức Tết Trung thu năm 2025 tại Tiểu học Thạch Châu; tập trung chỉ đạo các trường khắc phục thiệt hại sau bão số 10 để đưa học sinh trở lại học sớm nhất. ban hành Quyết định thành lập Hội Doanh nghiệp xã Mai Phú.

10. Tiếp nhận và quản lý hồ sơ lưu trữ của các xã cũ; ban hành Quy chế hoạt động, khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ tại kho; xây dựng Kế hoạch số hóa tài liệu lưu trữ theo quy định.

11. Tham gia giải cờ Đại hội Thể dục thể thao toàn tỉnh lần thứ X năm 2025; Tổ chức Lễ khai mạc Đại hội thể dục, thể thao cấp xã năm 2025; xây dựng Kế

hoạch tổ chức bình chọn gia đình văn hóa, gia đình thể thao; tổ chức thực hiện bình dân học vụ số cho người dân trên địa bàn xã.

12. Tiếp nhận hồ sơ và tham mưu Quyết định hưởng cho các đối tượng khuyết tật sau khi được cấp giấy chứng nhận khuyết tật.

13. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Trinh sát nắm chắc hoạt động của các đối tượng hình sự, kinh tế, ma túy. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý tin báo, tố giác tội phạm, tiến hành thụ lý, điều tra các vụ án ít nghiêm trọng khi được phân công.

14. Tiếp tục thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác PCCC, công tác quản lý cư trú, quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện về ANTT. Quản lý tốt tài sản, vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị.

15. Tham mưu UBND xã quản lý, giám sát chặt chẽ đối tượng thi hành án hình sự tại cộng đồng, đối tượng hoãn chấp hành án, đối tượng tái hòa nhập cộng đồng, giúp họ ổn định đời sống kinh tế, hạn chế thấp nhất việc tái phạm. Thực hiện tốt công tác quản lý tài sản, vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ; khai thác, vận hành có hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ. Đảm bảo thông tin liên lạc, chế độ trực ban, trực chiến, công tác hậu cần, đáp ứng yêu cầu công tác - chiến đấu của đơn vị.

16. Tổ chức họp hội đồng nghĩa vụ quân sự xã triển khai nhiệm vụ tuyển giao quân năm 2026; hoàn thiện nội dung các báo cáo công tác tuyển giao quân theo kế hoạch của Bộ CHQS tỉnh.

17. Tiếp tục khắc phục và hoàn thành các nhiệm vụ tồn đọng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (Báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực MTTQ xã;
- Các phòng, ngành chuyên môn;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Văn Thân